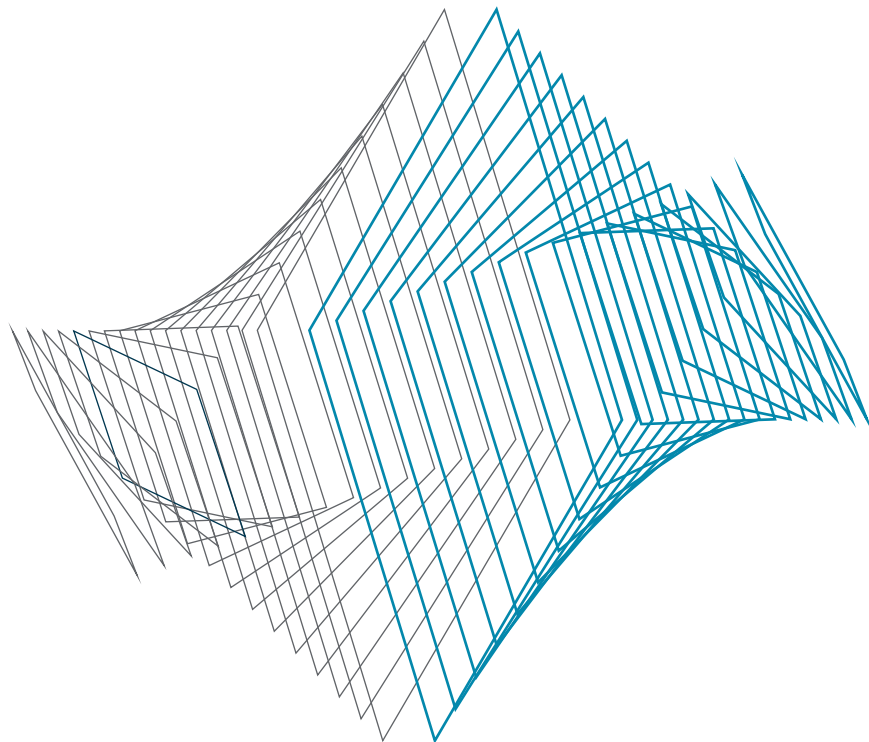


Sborník Nařízení rektora



VYSOKÁ
ŠKOLA
EKONOMIE
A MANAGEMENTU

SBORNÍK NAŘÍZENÍ REKTORA

Obsah

I. ADMINISTRACE STUDIA	3
Elektronický zápis	3
Omluvy ze zkouškových soustředění (EZK, EZP, ZZK).....	5
Prodloužení doby studia	6
Studentský informační systém VŠEM (SIS VŠEM).....	9
Účast na výukových soustředění a hodnocení EZK.....	10
Účast přihlížejících studentů na obhajobách odborných prací (SP/BP/DP)	12
II. KONTROLA STUDIA.....	13
Formální kontrola závěrečných prací	14
Klasifikace písemných prací a zkouškových testů	16
Nahlížení do testu/Prohlížení testu a revize klasifikačního hodnocení	17
Písemné výstupy v rámci kontroly studia	18
Písemné závěrečné zkoušky (EZZK)	22
Započtení písemných závěrečných zkoušek	23
Vedení a kvalita závěrečných prací.....	24
Vstupní a výstupní testy	26
Výstupy z Praktických aplikací (PA)	27
Zkouškové období na VŠEM	28
Způsoby uzavření předmětů, počet zkouškových pokusů.....	29
III. ORGANIZACE STUDIA.....	31
Bezplatné období pro řádné ukončení studia	31
Dvouoborové studium VŠEM.....	33
Mikrodiplomy VŠEM	35
Ochrana osobních údajů	37
Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích a způsob nakládání s nimi.....	40
Pravomoci a odpovědnost garanta.....	42
Pravomoci delegované rektorem VŠEM.....	45
Slavnostní promoce absolventů VŠEM.....	47
Studentská rada VŠEM a Studentský senát VŠEM	48
Studentské aktivity	49
Udělení profesního titulu Master of Business Administration (MBA) v rámci absolvování bakalářského (Bc.) a magisterského (Ing.) programu na VŠEM	51
Zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách a okolí sídla VŠEM..	52
Získání MBA v rámci bakalářského či magisterského navazujícího studia (Capstone project).....	53

Změny názvu studijních předmětů/studijních modulů/seminárních bloků v rámci studijních programů (bakalářské, magisterské)	55
IV. STUDIJNÍ POPLATKY	57
Daňová uznatelnost studijních poplatků/školného	57
Platby a rozdělení studijních poplatků	59
Posunutí splatnosti studijních poplatků	69



I. ADMINISTRACE STUDIA

Elektronický zápis	3
Omluvy ze zkouškových soustředění (EZK, ZZK).....	5
Prodloužení doby studia	6
Studentský informační systém VŠEM (SIS VŠEM)	9
Účast na výukových soustředění a hodnocení EZK.....	9
Účast přihlížejících studentů na obhajobách odborných prací (SP/BP/DP)	12

Nařízení rektora 04/2016

Elektronický zápis

Článek 1

Provedení elektronické zápisu (archiv)

- 1) Elektronickým zápisem studenti potvrzují/sestavují rozvrh na daný Akademický rok (AR).
- 2) Elektronický zápis (EZ) probíhá v každém akademickém roce od 1.7. do 31.8., kdy možnost provedení EZ je podmíněna úhradou veškerých plateb v SIS VŠEM (studijní poplatky a splátky studijních poplatků, administrativní poplatky atp.), a to dle harmonogramu plateb, data splatnosti nebo příslušného termínu posunutí splatnosti, viz Administrace plateb.
- 3) EZ je povinný pro všechny studenty VŠEM s tím, že EZ se týká i studentů, kteří prodlužují studium a nemají již přímou výuku a rovněž studentů, kteří zahajovali studium v lednu a dubnu daného akademického roku.
- 4) Platnost do AR 2019/2020

Článek 2

Neprovedení elektronického zápisu (archiv)

- 1) Studenti, kteří neprovedou zápis na další AR a nepožádají o zanechání studia do stanoveného data, budou zapsáni ze strany VŠEM v mimořádném termínu na základě volné kapacity jednotlivých studijních skupin/modulů/předmětů, a to bez ohledu na časové preference a studijní potřeby studenta.
- 2) V případě, že student nechce pokračovat ve studiu na VŠEM, musí uvedenou skutečnost oznámit prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formulář/Žádost/dotaz jako zanechání studia na VŠEM před zahájením EZ, tak aby neblokoval studijní místo a kapacitu pro další AR, nejpozději však do 30.6.
- 3) Platnost do AR 2019/2020

Článek 3

Neprovedení elektronického zápisu

- 1) Studenti s cenovými úrovněmi Klasik a Standard jsou s ohledem na podmínky jimi zvolené cenové úrovně zapisováni na celou standardní dobu studia.
- 2) Elektronický zápis na následující akademický rok je proveden ze strany VŠEM k 1.7 s tím, že následně má student rozvrh k dispozici v SIS VŠEM/Rozvrh studenta.
- 3) V případě, že student nechce pokračovat ve studiu na VŠEM, musí uvedenou skutečnost oznámit prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formulář/Žádost/dotaz jako zanechání studia na VŠEM před zahájením EZ, tak aby neblokoval studijní místo a kapacitu pro další AR, nejpozději však do 30.6.

Článek 4

Oborové specializace

- 1) Minimální počet studentů pro otevření oborové specializace je 15, maximální 60.
- 2) Zápis většího počtu studijních předmětů nad rámec standardní struktury studijního oboru je možný u cenových úrovní Premium/Exclusive, a to v rámci Individuálního studijního plánu (ISP).
- 3) Oborovou specializaci je možné otevřít i při menším počtu zapsaných zájemců v případě, že se dotyční studenti zaváží ke splnění 100% docházky v rámci jednotlivých studijních předmětů/výukových soustředění. V případě nedodržení stanovené podmínky účasti bude každý student povinen uhradit administrativní poplatek za vypsání a realizaci oborové specializace.

Článek 5

Zaměření studia

- 1) Minimální počet studentů pro otevření předmětů zaměření studia v dané oblasti je 10.
- 2) Zápis většího počtu studijních předmětů nad rámec standardní struktury studijního programu je možný u cenové úrovně Exclusive, a to v rámci Individuálního studijního plánu (ISP).
- 3) Předměty zaměření studia je možné otevřít i při menším počtu zapsaných zájemců v případě, že se dotyční studenti zaváží ke splnění 100% docházky v rámci jednotlivých studijních předmětů/výukových soustředění. V případě nedodržení stanovené podmínky účasti bude každý student povinen uhradit administrativní poplatek za vypsání a realizaci předmětů zaměření studia.

Článek 6

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Aktualizace od 1.9.2023.

Nařízení rektora 03/2013

Omluvy ze zkuškových soustředění (EZK, EZP, ZZK)

Článek 1

Dokládání nepřítomnosti na zkuškovém soustředění

- 1) V případě neúčasti na zkuškovém soustředění (EZK, EZP, ZZK) student nedokládá potvrzení od lékaře/zaměstnavatele/úřadu nebo jiného důvodu neúčasti, ale má nárok na tzv. „Sick Day“ (dále jen „SD“).
- 2) Pro možnost čerpání SD je student povinen zaslat žádost prostřednictvím SIS VŠEM/Žádost/dotaz s uvedením data konání zkuškového soustředění, a to do 7 dní od data konání zkoušky (předmět Sick Day).
- 3) Při nezaslání žádosti studenta nebo vyčerpání stanovených SD pro dané období (AR), je zkouška klasifikována stupněm 4 „nevyhověl“ s tím, že student se na další zkuškový pokus bude moci přihlásit až v následujícím trimestru.
- 4) Čerpání SD není možné v rámci prezentací písemných prací nebo obhajob závěrečných prací studentů.

Článek 2

Počty SD pro studijní programy Bc./Ing./MBA/Ph.D. za akademický rok

- 1) Počet SD je dán obsahem příslušné cenové úrovně:
 - a) Klasik – 1x,
 - b) Standard – 3x,
 - c) Premium – 9x,
 - d) Exclusive – neomezeně.
- 2) Nevyčerpané SD se nepřevádějí do dalšího období.

Článek 3

Vyčerpání SD

- 1) V případě vyčerpání SD a následné neúčasti studenta na zkuškovém soustředění ze závažných důvodů (vyšší moc), může o akceptování podložené omluvy na základě žádosti studenta rozhodnout pouze Rektor VŠEM, a to na doporučení Administrativní komise VŠEM (plnění administrativních a studijních povinností studenta).
- 2) Na uznání omluvy není právní nárok.

Článek 4

Platnost a účinnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.

Nařízení rektora 07/2014

Prodloužení doby studia

Článek 1

Způsob prodloužení doby studia

V případě neuzavření/neukončení studia do stanoveného termínu (standardní doba studia), je studium v závislosti na obsahu čerpané cenové úrovně studenta prodlouženo o další rok (12 měsíců) v rámci studentem poslední čerpané cenové úrovně a jejího obsahu (roční školné), a to až do doby řádného ukončení studia obhajobou závěrečné práce.

Článek 2

Výše studijních poplatků za prodloužení doby studia

- 1) Prodloužení doby studia je zpoplatněno.
- 2) V rámci prodloužení doby studia (12 měsíců), student hradí částku ve výši ročních studijních poplatků za poslední ročník studia v rámci své standardní doby studia. V případě čerpání cenově zvýhodněného školného v rámci standardní doby studia (Ing. + MBA; Bc.+ MBA; Bc.+ Ing.; Bc. + Ing. + MBA) student hradí za prodloužení studia studijní poplatky v nezvýhodněné výši.
- 3) Obsah cenové úrovně (např. možnost a termíny rozdělení studijních poplatků, délka zkuškového a administrativního období) a administrace plateb je dána příslušnou cenovou úrovní, respektive Vnitřními předpisy VŠEM.
- 4) Chybějící části kontroly studia (zápočty, zkoušky, seminární práce, závěrečné zkoušky, obhajoba závěrečné práce) student absolvuje na základě jím stanoveného individuálního zkuškového plánu v rámci příslušného zkuškového období pro danou cenovou úroveň.
- 5) Student je povinen uhradit studijní poplatky za celé své období prodloužení doby studia (12 měsíců), a to i v případě rozdělení roční platby studijních poplatků/školného, respektive dřívějšího řádného ukončení studia (obhajoba závěrečné práce).

Článek 3

Administrace prodloužení doby studia

- 1) Prodloužení doby studia (12 měsíců) je realizováno Informačně poradenským centrem u všech studentů, kteří do stanovené doby nesplnili podmínky pro řádné ukončení studia a kteří mají možnost prodloužení studia dānu obsahem čerpané cenové úrovně. V případě, kdy prodloužení studia není obsahem cenové úrovně studenta, dochází k ukončení studia ke dni konce standardní doby studia.
- 2) Student může požádat o změnu cenové úrovně před ukončením standardní doby studia nebo koncem předchozího prodloužení doby studia.

Článek 4

Podmínečné prodloužení doby studia

- 1) Student s cenovou úrovní Premium či Exclusive (po celou dobu studia), který má uzavřené studium (klasifikace všech ZP, ZK, ZZK, PP) a má registrovanou přihlášku ke studiu na VŠEM v rámci některého navazujícího studijního programu VŠEM (Ing., MBA), může požádat o podmíněčné prodloužení doby studia o 1 trimestr pro řádné ukončení studia (obhajoba BP/DP).
- 2) Bezplatné podmíněčné prodloužení doby studia zahrnuje nejbližší možný termín pro řádné ukončení studia obhajobou závěrečné práce (říjen, leden, červen), od jeho uzavření (klasifikace všech ZP, ZK, ZZK, PP, PA).
- 3) Jednotlivé klasifikační pokusy v rámci kontroly studia u podmíněčného prodloužení doby studia (ukončení studia) jsou studentem hrazeny na základě vystaveného dokladu (obhajoba BP/DP – 3.000 Kč).
- 4) Podmínkou podmíněčného prodloužení doby studia o 1 trimestr (pro řádné ukončení studia), je podání přihlášky ke studiu na VŠEM, splnění podmínek podmíněčného přijetí ke studiu (vyrozumění o splnění podmínek přijímacího řízení) a provedení zápisu do 1. ročníku navazujícího magisterského programu (Ing.) nebo profesního magisterského programu (MBA) na VŠEM v cenové úrovni Premium či Exclusive.
- 5) V případě, že student nesplní podmínku řádného ukončení studia v daném termínu (v rámci příslušného trimestru), respektive neprovede zápis do 1. ročníku navazujícího magisterského programu VŠEM (Ing., MBA), je povinen uhradit prodloužení doby studia dle článku 1 a 2.

Článek 5

Opravný termín v rámci prodloužení doby studia

- 1) V případě, že student neobhájí závěrečnou práci (BP/DP) nebo nesloží ústní závěrečnou zkoušku (ZZK) v řádném termínu pro obhajoby ve standardní době studia nebo v rámci prodloužení doby studia, může požádat o bezplatný opravný termín, který musí absolvovat do 6 měsíců od termínu neúspěšné obhajoby BP/DP, respektive neúspěšné ZZK.
- 2) Nárok na bezplatný opravný termín dle odst. 1), mají pouze studenti v rámci cenové úrovně Premium či Exclusive (po celou dobu studia).
- 3) Studenti s jinou cenovou úrovní (tj. Klasik, Standard) v rámci svých opravných termínů obhajob závěrečných prací prodloužují studium dle Článku 3.

Článek 6

Prodloužení studia o trimestr

- 1) O prodloužení standardní doby studia o trimestr, tj. o 4 měsíce může požádat student bez ohledu na cenovou úroveň či termín zahájení.
- 2) Žádost je zaslána prostřednictvím SIS VŠEM do 60 dnů před termínem konce standardní doby studia či konce doby prodloužení studia.
- 3) Žádost o prodloužení studia o trimestr podléhá schválení Administrativní komisí VŠEM (ADK VŠEM).

- 4) Student prodlužuje studium o trimestr v rámci své cenové úrovně ve standardní době studia (v případě cenové úrovně Exclusive po vyčerpání 12 bezplatných měsíců na ukončení studia).
- 5) V rámci prodloužení studia o trimestr není možné přerušení studia, respektive v případě přerušení studia student doplácí rozdíl mezi roční výší studijních poplatků dané cenové úrovně a cenou za příslušný trimestr (pro cenové úrovně Premium, Exclusive), respektive rozdíl mezi roční výší studijních poplatků cenové úrovně Premium a cenou za příslušný trimestr (pro cenové úrovně Klasik, Standard).
- 6) Student, který zanechá studia nebo je mu studium na VŠEM ukončeno dle zákona o vysokých školách nebo Vnitřních předpisů VŠEM (např. vyloučením ze studia kvůli disciplinárnímu trestu), musí doplatit cenový rozdíl mezi cenou za prodloužení studia o daný trimestr a studijními poplatky ve své cenové úrovni za daný akademický rok (při prodloužení o trimestr u cenové úrovně Premium, Exclusive), respektive studijními poplatky cenové úrovně Premium (při prodloužení o trimestr u cenové úrovně Klasik, Standard).
- 7) Výše studijních poplatků za prodloužení studia o trimestr je dána Administrativním ceníkem platným pro daný akademický rok.

Článek 7

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.

Nařízení rektora č. 06/2008
Studentský informační systém VŠEM (SIS VŠEM)

Článek 1

Studentský informační systém

- 1) Studentský informační systém Vysoké školy ekonomie a managementu (SIS VŠEM) je určen registrovaným uchazečům, studentům a akademickým pracovníkům VŠEM.
- 2) Není-li výslovně stanoveno jinak, studenti a registrovaní uchazeči jsou povinni pro komunikaci s administrativou školy využívat výhradně Studijní formuláře v rámci SIS VŠEM.
- 3) VŠEM taktéž pro komunikaci se studenty využívá komunikaci prostřednictvím SIS VŠEM a student je povinen kontrolovat studentský email (mail.vsem.cz) a komunikační aplikaci (formulare.vsem.cz).
- 4) Kontaktní formulář je určen pro uchazeče, zájemce o studium nebo návštěvníky internetových stránek VŠEM, kteří nemají přístup do SIS VŠEM.
- 5) Pokud student pro komunikaci s administrativou školy použije kontaktní formulář, administrativa VŠEM nebude na takovou žádost (dotaz) reagovat.

Článek 2

Bezpečnost na internetu ve vztahu k SIS VŠEM

Student dbá zásad bezpečného chování na internetu:

- a) Heslo do SIS VŠEM je bezpečné (velká i malá písmena, číslice, alespoň 8 znaků).
- b) Heslo do SIS VŠEM je unikátní (student jej užívá pouze pro přihlášení do SIS VŠEM).
- c) Neotevírat neotevírejte podezřelé emaily a odkazy.
- d) Připojovat se k internetu z bezpečných sítí.

Článek 3

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Aktualizace (článek 2) dne 1.5.2023

Nařízení rektora 04/2013

Účast na výukových soustředění a hodnocení EZK

Článek 1

Výsledné hodnocení zkoušky ve vztahu k docházce

- 1) Student může při 100% účasti (přítomnosti) na výukových soustředěních/aplikacích získat bonusové body ke zkuškovému testu:
 - a) 10 bodů – student může při 100% účasti na výukových soustředěních (přednášky, tj. fyzická přítomnost studenta na výuce v budově VŠEM) získat 10 bonusových bodů k výslednému hodnocení zkoušky daného studijního předmětu.
 - b) 10 bodů – student může při 100% účasti v rámci interaktivní formy výuky (videocvičení), tj. fyzická přítomnost studenta v rámci interaktivních aplikací VŠEM, získat 10 bonusových bodů k výslednému hodnocení zkoušky daného studijního předmětu.
 - c) 20 bodů – student může při 100% účasti na všech částech výuky (tj. přednášky, videocvičení) získat 20 bonusových bodů k výslednému hodnocení zkoušky daného studijního předmětu, kdy jde o součet bonusových bodů při splnění podmínek dle odstavců a, b.
- 2) Bonusové body ke zkuškovému testu je možné získat pouze v případě absolvování zkoušky z daného studijního předmětu v akademickém roce, ve kterém byl tento studijní předmět zapsán v rozvrhu studenta, a zároveň až po skončení všech výukových soustředění daného studijního předmětu (přednášky/videocvičení).
- 3) Bonusové body jsou studentovi přičteny pouze v případě, že bodový zisk ze zkuškového testu (EZK) překročí nejnižší možnou hranici pro klasifikaci „dobře“ (3), tzn. 51 bodů s tím, že při hodnocení „nevyhověl“ (4) nemá student na přičtení dalších bodů za docházku nárok.
- 4) V případě, že student nemá zájem o započtení docházky v rámci zkuškového testu, musí uvedenou skutečnost zohlednit v rámci jednotlivých částí výuky (přednášky, cvičení, interaktivní aplikace), například tím, že neprovádí registraci své přítomnosti na výukovém soustředění.

Článek 2

Interaktivní aplikace VŠEM (videocvičení)

- 1) Pro uznání v rámci aplikace videoforum (videocvičení) musí student videocvičení absolvovat (a potvrdit svou přítomnost) ve vypsanych termínech v SIS VŠEM, a to v rámci příslušných výukových soustředění z daného studijního předmětu. Docházka je studentem registrována v SIS VŠEM před konáním videocvičení dle rozvhu v SIS VŠEM a ukončení docházky je registrováno v SIS VŠEM do 15 minut od konce videocvičení dle rozvhu v SIS VŠEM.
- 2) Absolvování interaktivní aplikace může být doplněno dílčími kroky v rámci kontroly studia, které budou ověřovat studentovu přítomnost a studijní připravenost (např. průběžné a kontrolní testy, odborná zadání v rámci samostudia ze strany akademického pracovníka VŠEM atp.).

- 3) Absolvování interaktivní aplikace v SIS (videocvičení) musí být provedeno pouze daným studentem. Dotyčný se do aplikace přihlašuje prostřednictvím svých osobních údajů pro SIS VŠEM (uživatelské jméno, heslo) s tím, že v každé aplikaci jsou nastaveny kontrolní postupy, které ověřují identifikaci studenta a jeho přítomnost v aplikaci (tyto postupy mohou být ze strany VŠEM variabilně měněny, např. v rámci aktualizace interaktivních aplikací).
- 4) Je-li student účasten prezenční části výuky a během výuky spustí aplikaci videolearning, není mu účast na přednášce/videocvičení počítána.

Článek 3

Evidence docházky v SIS VŠEM

- 1) Pokyny pro zaznamenání docházky jsou součástí Docházkového a registračního systému, viz Vnitřní předpisy VŠEM.
- 2) Registrace zaznamenaná v SIS VŠEM je považována za konečnou a definitivní s tím, že editace docházky je možná maximálně 1x za trimestr v rámci prezenční výuky (v budově VŠEM) na základě schválené žádosti studenta zasláné nejpozději 5 dnů od konání příslušného výukového soustředění (přednášky).
- 3) Student nesmí svévolně opustit/opouštět výukovou místnost, aniž by provedl registraci docházky u docházkového terminálu (odchod), např. účasti na zkouškovém soustředění, cvičení, konzultaci nebo v rámci své administrace studia na VŠEM.
- 4) Dotazy a žádosti k docházkovému registračnímu systému je možné řešit pouze prostřednictvím Studijních formulářů/Žádost/dotaz (nikoli osobní přítomností studenta na IPC nebo telefonicky) a to až po uplynutí doby pro registraci docházky v SIS VŠEM. Student je povinen zaslat relevantní údaje k danému problému, bez těchto údajů bude žádost automaticky vyřazena.

Článek 4

Platnost a účinnost nařízení

- 1) Registrace docházky a účasti, tj. získání bonusových bodů v rámci kontroly studia, je dobrovolné a je podmíněno dodržováním pokynů a postupů dle Vnitřních předpisů VŠEM (Nařízení rektora VŠEM č. 04/2013, Docházkový a registrační systém).
- 2) Neoprávněné získání bonusových bodů (tzn. neoprávněné manipulace se studentským průkazem, neoprávněné registrace studenta v rámci interaktivních aplikací VŠEM, nepřítomnost/neúčast studenta na jednotlivých částech výuky atp.) nebo snaha studenta o jejich získání pro svou nebo cizí osobu v rámci studia na VŠEM, je považováno za hrubé porušení Vnitřních předpisů VŠEM a vede k zahájení disciplinárního řízení se studentem.
- 3) Platnost nařízení k 1.9.2016. Aktualizace k 1.9.2021.

Nařízení rektora 07/2013

Účast přihlížejících studentů na obhajobách odborných prací (SP/BP/DP)

Článek 1

Obhajoby odborných prací

- 1) Obhajoby odborných prací (SP/BP/DP) jsou pro studenty VŠEM veřejné s tím, že přihlížející student již nemusí svou účast oznamovat prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formuláře.
- 2) Pro účast přihlížejícího studenta na obhajobách SP/BP/DP se vyžaduje adekvátní oděv a chování studenta, kdy přihlížející studenti nesmí vstupovat do diskuze nebo obhajoby, respektive jiným způsobem rušit (pouze členové odborné komise, vedoucí a oponent mají právo vznášet dotazy).
- 3) Příchody/odchody přihlížejících studentů v rámci obhajob SP/BP/DP jsou přípustné pouze před oficiálním zahájením či během vyhrazených přestávek s tím, že není dovoleno rušit obhajoby BP/DP samovolným přicházením a odcházením studentů.
- 4) Odborná komise nebo administrativní dozor může přihlížejícího studenta na základě nevhodného chování vykázat z obhajob s návrhem na udělení administrativních bodů a zahájení disciplinárního řízení za chování neslučitelné s akademickým prostředím.

Článek 2

Účast přihlížejícího studenta na obhajobách

- 1) Student se účastní vybrané obhajoby SP/BP/DP bez předchozí žádosti přes SIS VŠEM, kdy termíny konání jednotlivých obhajob jsou k dispozici v SIS VŠEM/Kalendář výuky a zkoušek.
- 2) Administrativní dozor může rozhodnout o nepuštění studenta/studentů do zkuškové učebny z kapacitních nebo důvodů uvedených v článku 1, odst. 2.

Článek 3

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.

II. KONTROLA STUDIA

Formální kontrola závěrečných prací.....	14
Klasifikace písemných prací a zkouškových testů.....	16
Nahlížení do testu/Prohlížení testu a revize klasifikačního hodnocení.....	17
Písemné výstupy v rámci kontroly studia	18
Písemné závěrečné zkoušky (EZZK)	22
Započtení písemných závěrečných zkoušek	23
Vedení a kvalita závěrečných prací.....	24
Vstupní a výstupní testy	26
Výstupy z Praktických aplikací (PA)	27
Zkouškové období na VŠEM	28
Způsoby uzavření předmětů, počet zkouškových pokusů.....	29



Nařízení rektora 03/2016
Formální kontrola závěrečných prací

Článek 1

Formální hodnocení závěrečných prací po odevzdání

- 1) Všechny odevzdané závěrečné práce před odesláním na posouzení vedoucím a oponentem prochází formálním hodnocením.
- 2) Formální hodnocení provádí pětičlenná Pedagogická komise složená z akademických pracovníků VŠEM. Pedagogická komise se schází bezprostředně po termínu odevzdání závěrečných prací v řádném termínu (1.5./1.9./1.12.), respektive v tzv. předtermínu (1.7./1.10./1.3.). Členové Pedagogické komise procházejí formální náležitosti odevzdaných prací a navrhují je ke schválení a odeslání oponentům, respektive k zamítnutí a nutnému přepracování.
- 3) Na základě návrhu Pedagogické komise rozhoduje rektor nebo jím pověřený prorektor(ka) pro studium o schválení prací k obhajobě, respektive jejich zamítnutí a nutnému přepracování.
- 4) Účelem hodnocení Pedagogickou komisí je eliminace prací, které nesplňují náležitosti stanovené v Pokynech pro psaní písemných prací na VŠEM.
- 5) Hodnocení Pedagogickou komisí probíhá bez účasti studentů.
- 6) Práce jsou odeslány k hodnocení vedoucím a oponentům až po schválení ze strany komise.
- 7) Práce zaslané v řádném termínu, které budou zamítnuty, musí student přepracovat a odevzdat nejdříve až pro následující termín obhajob BP/DP. Student nepřijde při nepřipuštění práce o zkouškový pokus.
- 8) Práce zaslané v tzv. „předtermínu, které budou zamítnuty, může student přepracovat a následně odevzdat v řádné termínu bez nutnosti posunutí termínu obhajob. Student nepřijde o zkouškový pokus.
- 9) Proti finálnímu rozhodnutí rektora na základě doporučení Pedagogické komise není možné odvolání.
- 10) V případě zamítnutí práce Pedagogickou komisí, musí student do 30 dní od obdržení rozhodnutí kontaktovat vedoucího své práce a pod vedením práci upravit. Pokud student vedoucího ve stanoveném termínu nekontaktuje, bude mu téma práce odebráno.

Článek 2

Hodnocené náležitosti

Hodnoceny jsou zejména následující náležitosti:

- a. Úprava a zarovnání textu,
- b. Citace a bibliografické záznamy,
- c. Správnost uvedení tabulek, grafů, vzorců a obrázků,
- d. Soulad se zadáním práce,
- e. Správnost vyplnění souhrnu,
- f. Jazyková správnost.

Článek 3
Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Aktualizace k 1.9.2017.



Nařízení rektora 01/2016

Klasifikace písemných prací a zkuškových testů

Článek 1

Termíny oprav písemných prací

- 1) Písemné práce (PP) a písemné zkuškové testy (EZZK) jsou klasifikovány hodnotitelem (akademickým pracovníkem) v termínu do 30 dní od odeslání/uložení písemné práce do SIS studentem.
- 2) Kvůli zachování objektivity v rámci hodnocení písemných prací je nepřipustné jakkoliv (písemně, telefonicky, verbálně) ovlivňovat stanoveného hodnotitele (akademického pracovníka VŠEM), a to např. požadavkem na dřívější opravu písemné práce, doplňování nebo zdůvodňování zasláného textu a tím vyvíjet jakýkoli nátlak ze strany studenta, či jím spřízněné osoby v rámci klasifikace dané práce.
- 3) Student musí ve svém plánování kontroly studia vždy počítat se stanoveným nejzazším termínem pro klasifikaci/opravu prací a plánovat tak i přihlašování na obhajobu SP, ZK nebo ZZK, respektive své další studijní aktivity (např. zkuškové období, uzavření studia).
- 4) Hodnotitelé prací mají povinnost hodnotit práce postupně tak, jak byly studenty zasílány k opravě v rámci SIS VŠEM, kdy upřednostňování prací je nepřipustné.

Článek 2

Konzultace písemných prací

- 1) PP je doporučeno konzultovat v průběhu zpracování nebo při neúspěšném pokusu s tím, že v případě konzultace je možné se na hodnotitele/konzultanta obracet s příslušnou žádostí osobně nebo elektronicky, kdy předmětem konzultace jsou dotazy studenta k SP (jejímu zpracování, zaměření, obsahu atp.), tj. v žádném případě k termínu hodnocení nebo předběžnému vyjádření k samotné klasifikaci SP.
- 2) PP nebo její části nesmí student zasílat ke kontrole hodnotiteli nebo jinému konzultantovi v rámci VŠEM s tím, že uvedený postup ze strany studenta je považován za plnohodnotný klasifikační zkuškový pokus ve vztahu k Vnitřním předpisům VŠEM.
- 3) Konzultace k PP si student domlouvá/objednává u příslušného akademického pracovníka prostřednictvím SIS VŠEM, dle vypsání konzultačních hodin a termínu.
- 4) Student nesmí oslovit v rámci konzultace PP nebo zadání závěrečné práce více akademických pracovníků/konzultantů najednou (např. hromadný e-mail) s tím, že takové jednání je považováno za neetické, neslušné a nepřipustné v rámci Vnitřních předpisů VŠEM.

Článek 3

Platnost nařízení

- 1) Neoprávněné ovlivňování či oslovování hodnotitelů/akademických pracovníků nebo snaha studenta o jejich ovlivnění pro svou nebo cizí osobu v rámci studia na VŠEM, je považováno za hrubé porušení Vnitřních předpisů VŠEM studentem, vede k udělení 10 administrativních bodů a následnému zahájení disciplinárního řízení.
- 2) Nařízení je platné od 1.9.2016.

Nařízení rektora 08/2013

Nahlížení do testu/Prohlížení testu a revize klasifikačního hodnocení

Článek 1

Nahlédnutí do testu

- 1) Student může nahlížet (prohlížet) do klasifikovaného zkuškového testu (elektronické zkuškové testy - EZK, elektronické závěrečné zkuškové testy - EZZK) prostřednictvím SIS VŠEM/Soubory uchazeče/studenta/Zkuškové testy a bezpečnostního programu Locklizard (formát PDC).
- 2) Absolvovaný EZK je studentovi k dispozici k nahlédnutí v SIS VŠEM do 72 hodin od absolvování daného EZK.
- 3) Absolvovaná EZZK je studentovi k dispozici k nahlédnutí v SIS VŠEM do 72 hodin po zápisu známky z dané EZZK do E-indexu.
- 4) Generování uložených EZK/EZZK do SIS VŠEM probíhá automaticky, tzn. bez zásahu administrativy VŠEM.

Článek 2

Revize klasifikačního hodnocení (ZK, ZP, EZZK, PP)

- 1) Revize klasifikačního hodnocení, tzn. zkuškového testu (EZK, EZP, EZZK) a písemné práce (PP) jsou studentem zasílány prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formulář/Žádost/dotaz (povinné údaje žádosti studenta: Revize EZK/EZP/EZZK/PP, Studijní předmět/Studijní modul/Název PP, Datum konání EZK/EZP/EZZK, Datum klasifikace PP).
- 2) Vnitřní předpis VŠEM (SZŘ) stanovuje termíny pro podání žádosti o revizi klasifikačního hodnocení studentem (do 10 dnů od zadání hodnocení do SIS VŠEM/E-index).
- 3) Neúplná žádost studenta (chybějící povinné položky žádosti) o revizi klasifikačního hodnocení je považována za neplatnou.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

- 1) Jakákoliv neoprávněná manipulace s EZK/EZP/EZZK/PP (upravování, kopírování/rozmnožování, poskytování textů dalším osobám, umístování a zveřejňování na internetových serverech, či jiná distribuce) je považována disciplinární přestupek a vede k zahájení disciplinárního řízení.
- 2) Studenti mohou nahlížení do testu realizovat ve Studovně VŠEM.

Článek 4

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016, aktualizace 1.9.2021.

Nařízení rektora 02/2017

Písemné výstupy v rámci kontroly studia

Článek 1

Výstupy v rámci kontroly studia

- 1) Student v rámci kontroly studia realizuje klasifikované dílčí písemné výstupy (odborné písemné práce) v jím zvolených formách seminární práce, zápočtové práce a praktické práce.
- 2) Typy písemných výstupů:
 - a) Seminární práce (SP)
 - b) Zápočtové práce (ZP)
 - Případová studie (PP)
 - Výzkumná studia
 - Teoretická studie
 - c) Praktické práce (PP)
 - Profesní studie (projekt dle podmínek Lean Canvas / Bussines Model Canvas)
 - Praktická studie (výstup v rámci Praktických aplikací)
 - Aplikační studie (výstup v rámci Skillport)
 - Odborná praxe (ve studovaném oboru s písemným výstupem a prezentací, minimální délka 12 týdnů (Bc.) / 8 týdnů (Ing.)
 - Esej (v rámci cyklu Hosté VŠEM)

Článek 2

Zpracování písemných prací

- 1) Písemné práce se řídí Pokyny k psaní odborných prací na VŠEM.
- 2) Písemné práce jsou klasifikovány hodnotitelem (akademickým pracovníkem) v termínu do 30 dní od odeslání/uložení písemné práce do SIS studentem.
- 3) Na zpracování seminární práce má student 1 pokus řádný, 2 opravné, 1 mimořádný (zpoplatněn). Po neúspěšném absolvování čtvrtého zkuškového pokusu je možné požádat o tzv. rektorský termín (zpoplatněn).
- 4) Seminární práci je možné zpracovat v týmu minimálně 2 studentů, kdy minimální rozsah stran písemné práce pro daný studijní program se násobí každým dalším členem týmu.
- 5) Na zpracování eseje má student 1 řádný pokus, v případě hodnocení NZP si hodnocení neopravuje.
- 6) Na zpracování zápočtové a praktické práce má student 1 pokus řádný, 1 opravný, 1 mimořádný (zpoplatněn). Po neúspěšném absolvování třetího zkuškového pokusu je možné požádat o tzv. rektorský termín (zpoplatněn).

Článek 3

Klasifikace písemných prací

- 1) V případě klasifikace písemné práce v rozsahu 1 - 3 může student vybranou písemnou práci prezentovat (tj. povinnost prezentovat alespoň jednu práci během studia s hodnocením ZP).
- 2) V případě klasifikace v eIndexu jako nevyhověl/nezapočteno (4/NZP), je nutné písemnou práci přepracovat za stanovených podmínek (vyjma eseje).
- 3) Seminární práce klasifikovány jako ZP (hodnocené před účinností tohoto Nařízení rektora) musí být úspěšně prezentovány, a to nejpozději do 10.1.2018 s tím, že při nedodržení nejzazšího termínu dojde k jejich anulaci.

Článek 4

Prezentace písemných výstupů

- 1) Písemné výstupy (SP, ZP, PP) se prezentují (neobhájí) v rámci k tomu určených termínů (např. studentské konference, prezentace odborných prací atp.), kdy prezentace písemného výstupu je hodnocena samostatně.
- 2) Student je během svého studia povinen prezentovat alespoň jeden písemný výstup (hodnocení ZP), kdy je možné prezentovat všechny výstupy v rámci SP/ZP/PP, vyjma eseje.
- 3) Nedodání relevantní písemné/elektronické omluvy (lékař, zaměstnavatel) na přihlášenou prezentaci písemného výstupu do 7 dnů od data konání, znamená propadnutí termínu bez náhrady. Vzhledem k povaze a formě výstupu (komisionální veřejná prezentace) není možné uplatnit tzv. Sick Day.

Článek 5

Individuální plnění kontroly studia v rámci písemných výstupů

- 1) Naplnění stanoveného/celkového počtu příslušných kreditů za písemné výstupy (SP, ZP, PP) si student stanovuje na základě svých studijních, profesních a časových preferencí, a to možnou kombinací různých písemných výstupů.
- 2) Shodný písemný výstup může student realizovat za daný studijní program nejvíce třikrát.

Článek 6

Počet kreditů za písemné výstupy

- 1) Celkový počet kreditů, který je nutné získat za studium v rámci písemných prací:

Studijní program / forma studia	Počet kreditů
Bc. od termínu zahájení 04/2020 (platnost do 31.8.2023)	8
Bc. od termínu zahájení 04/2020 (platnost od 1.9.2023)	4
Ing. od termínu zahájení 10/2020 (platnost do 31.8.2023)	6
Ing. od termínu zahájení 10/2020 (platnost od 1.9.2023)	0
Bc/P do termínu zahájení 01/2020	16
Bc/K, Bc/D do termínu zahájení 01/2020	24
Ing/P do termínu zahájení 04/2020	8
Ing/K, Ing/D do termínu zahájení 04/2020	12
MBA do termínu zahájení 04/2023	10

- 2) Přehled počtu kreditů za jednotlivé písemné výstupy a formy studia (distanční, kombinovaná, prezenční):

Typy písemných výstupů	P	K/D	P*	K/D*
Seminární práce	6	10	6	6
Zápočtová práce	2	3	2	2
Praktická práce (praktická, profesní studie)	5	7	5	5
Odborná praxe včetně prezentace	5	7	3	3
Aplikační studie (Hosté VŠEM/Skillport/workshop)	2	2	2	2
Esej (Hosté VŠEM/Skillport/workshop)	1	1	1	1
Prezentace	2	2	0	0

P - prezenční, K - kombinovaná, D - distanční / *zahájení studia od 04/2020 (Bc)/10/2020 (Ing)

Článek 7

Konzultace písemných prací

- 1) Zasílání celých písemných prací studentem ke kontrole hodnotiteli nebo jinému konzultantovi v rámci VŠEM, je považováno jako klasifikační zkuškový pokus a porušení Vnitřních předpisů VŠEM.
- 2) Pro zachování objektivitu hodnocení prací je nepřípustné ovlivňovat jakýmkoli způsobem stanoveného hodnotitele, požadovat dřívější opravu práce nebo vyvíjet jakýkoli nátlak ze strany studenta, či jím spřízněné osoby.

Článek 8

Seminář BP/DP (bakalářská/diplomová práce)

- 1) Seminář BP/DP je povinný pro všechny studenty, kdy bez absolvování semináře BP/DP není možné schválení zadání příslušné závěrečné práce (BP/DP).
- 2) Termíny seminářů BP/DP jsou uvedeny v rozvrhu studenta (zahájení studia od 10/2014) či v SIS VŠEM/Kalendář výuky a zkoušek.

Článek 9

Docházka u seminářů BP/DP

- 1) Účast na Seminári BP/DP student registruje prostřednictvím Docházkového registračního systému VŠEM (DRS).
- 2) V případě absolvování příslušného semináře v termínu neuvedeném v rozvrhu, je docházka registrována dle termínu konání.

Článek 10

Zadání BP/DP

- 1) Doba pro zpracování bakalářské práce je minimálně 3 měsíce a pro zpracování diplomové práce minimálně 5 měsíců (počítáno od data zadání práce do data odevzdání práce).
- 2) Pro možnost zadání bakalářské je nutné mít klasifikovánu alespoň jednu písemnou práci hodnocení 1 – 3.

- 3) Obsah zadání závěrečné práce je pro studenta závazný, kdy
- nesoulad obsahu zadání s obsahem závěrečné práce může být důvodem pro zamítnutí závěrečné práce ze strany Pedagogické komise VŠEM.
 - nedodržení harmonogramu uvedeného v zadání může být důvodem pro odebrání zadání BP/DP.

Článek 11

Revizní rada VŠEM

- 1) Náplní Revizní rady je možnost revize a změny hodnocení dílčích písemných prací (seminární/zápočtové/praktické) hodnocených stupněm „nevyhovějí“ (4), popřípadě NZP v případě eseje.
- 2) Žádost o revizi hodnocení dílčí písemné práce, zasílá student do 10 dnů od zadání hodnocení hodnotitelem do SIS VŠEM (žádost musí obsahovat relevantní zdůvodnění).
- 3) Revizní rada může na základě revizního posudku navrhnout/doporučit rektorovi VŠEM změnu klasifikace v rozsahu 1 – 3/ZP nebo potvrdit původní hodnocení (4/NZP).
- 4) Členové RR jsou jmenováni rektorem VŠEM.

Článek 12

Platnost nařízení

- 1) Nařízení je platné od 1.9.2017, aktualizace k 1.9.2023.

Nařízení rektora 07/2011
Písemné závěrečné zkoušky (EZZK)

Článek 1

Definice

Písemná závěrečná zkouška představuje elektronický test pro příslušný studijní program/obor. Písemné závěrečné zkoušky student absolvuje v průběhu standardní doby studia, a to po absolvování dílčích zkoušek ze studijních předmětů, které jsou součástí příslušné závěrečné zkoušky.

Článek 2

Forma a hodnocení EZZK

- 1) Forma písemné závěrečné zkoušky:
 - 1) Bakalářský studijní program (Bc.) – 4 otevřené otázky (1 otázka/25 bodů)
 - 2) Navazující magisterský studijní program (Ing.) – 4 otevřené otázky (1 otázka/25 bodů)
 - 3) Profesní magisterský studijní program (MBA) - 4 otevřené otázky (1 otázka/25 bodů)
- 2) Písemná závěrečná zkouška je hodnocena, pro všechny studijní programy/obory, v rozsahu 0 - 100 bodů a klasifikována ve standardním rozmezí vyjádřeném v procentech (0 - 50 = 4 / 51 - 70 = 3 / 71 - 90 = 2 / 91 - více = 1).

Článek 3

Obsah EZZK

Obsah písemné závěrečné zkoušky se řídí zkuškovou databází otázek pro daný akademický rok.

Článek 4

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.

Nařízení rektora 05/2013

Započtení písemných závěrečných zkoušek

Článek 1

Hodnocení zkoušky v rámci písemné závěrečné zkoušky

- 1) V případě absolvování dílčích zkoušek z příslušných studijních předmětů (ZK) v daném časovém období (v akademickém roce, ve kterém jsou příslušné studijní předměty/moduly zapsány v rozvrhu) a dle stanovené klasifikace (počet bodů ze zkouškového testu, respektive zkoušky), má student nárok na započtení klasifikačního hodnocení v rámci písemné závěrečné zkoušky (ZZK), s příslušným počtem kreditů, bez nutnosti absolvování příslušné písemné závěrečné zkoušky.
- 2) Podmínkou započtení klasifikovaných dílčích ZK do hodnocení příslušné ZZK je:
 - a) Klasifikace 1 (výborně) z příslušných studijních předmětů v řádném (prvním) zkouškovém termínu, které jsou součástí dané závěrečné zkoušky (ZZK), a to v rámci daného akademického roku.
 - b) U klasifikačního hodnocení z daného studijního předmětu 1 (výborně) se vychází z bodového hodnocení zkoušky bez bonusových bodů za docházku studenta (10/20 bodů), tj. samotné bodové hodnocení za zkouškový test.

Článek 2

Administrace započtení ZK a klasifikace ZZK

- 1) Obsah závěrečných zkoušek je dán příslušnou strukturou a časovým plánem studia příslušného studijního programu a formy studia.
- 2) Hodnocení (klasifikace) dílčích zkoušek se započítává do příslušné ZZK na základě žádosti studenta o uznání příslušné ZZK po absolvování a klasifikaci poslední dílčí zkoušky v rámci ZZK, prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formuláře/Žádost/dotaz.
- 3) Výsledné hodnocení závěrečné zkoušky je vypočítáno a následně zapsáno do SIS VŠEM/eIndex (Klasifikační přehled) jako aritmetický průměr ze všech dílčích zkoušek z příslušných studijních předmětů.
- 4) V případě, že student nepožádá nebo nesplní stanovené studijní a administrativní podmínky, je povinen absolvovat písemnou závěrečnou zkoušku dle Vnitřních předpisů VŠEM v rámci standardní kontroly studia, a to bez ohledu na klasifikační hodnocení příslušných studijních předmětů.

Článek 3

Platnost a účinnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Platnost nařízení do 30.4.2022.

Nařízení rektora 01/2017

Vedení a kvalita závěrečných prací

Článek 1

Požadavky na způsob vedení závěrečných prací

Z důvodu zajištění kvality zpracovávaných závěrečných prací na VŠEM platí následující:

- 1) U závěrečných prací musí mít vedoucí dosažené vzdělání nejméně o jeden stupeň vyšší než je stupeň vzdělání (typ) studijního programu, v rámci něhož vedou kvalifikační práce.
- 2) Je nepřipustné, aby závěrečných práce vedli vedoucí s pouze bakalářským stupněm dosaženého vzdělání.
- 3) Vedení prací externisty bez pracovního poměru na vysoké škole je možné pouze v jednotlivých odůvodněných případech. Za externisty zde nejsou považováni zaměstnanci právnické osoby, která spolu s vysokou školou žádá o akreditaci studijního programu, jednali se o společné uskutečňování studijního programu s další právnickou osobou podle § 81 zákona o vysokých školách.
- 4) Nejvyšší přípustný počet prací vedených jedním vedoucím je 15, aby bylo z kapacitního hlediska umožněno kvalitní vedení všech prací a výkon dalších činností, zejména vzdělávací a tvůrčí činnosti vedoucího.
- 5) Všichni vedoucí závěrečných prací musí projít školením pro vedení závěrečných prací s prorektorem pro studium.
- 6) Všichni vedoucí závěrečných prací musí podrobně znát Průvodce pro psaní závěrečných prací VŠEM. Veškeré závěrečné práce musí být vedeny v souladu s Průvodcem pro psaní písemných prací VŠEM, které stanovují základní kvalitativní i formální náležitosti.
- 7) Vedoucí závěrečných prací jsou zodpovědní za vedení obsahové stránky práce. Formální úprava je především záležitostí studenta, který při zpracování musí respektovat Pokyny k psaní písemných prací na VŠEM.
- 8) Z důvodu kontroly základních náležitostí závěrečných prací, procházejí všechny práce po jejich odevzdání kontrolu Pedagogické komise. Práce, které budou shledány jako nesplňující základní formální požadavky, budou studentům vráceny k přepracování. Pedagogická komise se řídí pravidly uvedenými v Nařízení rektora „Formální kontrola závěrečných prací NR 03/2016“.
- 9) Všichni studenti mají povinnost před zadáním závěrečné práce absolvovat povinně bakalářský, respektive diplomový seminář. Podmínky absolvování stanovuje Nařízení rektora 02/2017.
- 10) Pro kontrolu závěrečných i všech ostatních písemných prací na VŠEM je využíván antiplagiátorský systém kontroly. Student i vedoucí práce, oponent, předseda i členové komise pro státní závěrečné zkoušky i pro obhajoby seminárních prací mají přístup k výsledku kontroly práce antiplagiátorským systémem. Pokud je zjištěno plagiátorství či jiné podvodné jednání při studiu, je student bez odkladu pozván k podání vysvětlení před Disciplinární komisí. Disciplinární komise následně jedná podle Disciplinárního řádu.
- 11) Témata a zaměření závěrečných prací musí být v souladu s profilem absolventa daného studijního programu.

Článek 2
Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.2.2017.



Nařízení rektora 02/2015

Vstupní a výstupní testy

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Vstupní a výstupní testy jsou povinné a slouží pro zjištění všeobecných znalostí studenta v průběhu jeho celého studia na VŠEM, tzn. před jeho zahájením, respektive řádným ukončením.
- 2) Výsledky vstupních testů (bodové hodnocení testu) nemají vliv na řádné uzavření/ukončení studia, tj. u klasifikace „nevyhověl“ student neabsolvuje opravný termín s tím, že bodové hodnocení testů je součástí klasifikačního přehledu studenta (eIndex).
- 3) Pro držitele Stipendia (do termínu zahájení 10/2018) a studenty s cenovou úrovní Klasik (do termínu zahájení 01/2018) je úspěšné absolvování vstupních testů (klasifikace 1 - 3) podmínkou.
- 4) Výstupní testy musí všichni studenti absolvovat s kladným výsledkem (klasifikace 1 - 3).
- 5) Vstupní test student absolvuje online mimo budovu VŠEM na základě zaslání odkazu.
- 6) Vstupní jazykový test (AJ/NJ) a Výstupní test student absolvuje v rámci vypsání Elektronických zkouškových termínů (EZK/EZZK), dle jím zvolených individuálních časových preferencí.

Článek 2

Termíny absolvování vstupních/výstupních testů

- 1) Vstupní testy musí student absolvovat do konce 1.ročníku studia.
- 2) Výstupní test musí student absolvovat v rámci svého uzavření studia (dílní zkoušky, seminární práce, závěrečné zkoušky), a to nejpozději 20 dní před příslušným termínem obhajoby závěrečné práce (do 10.10./10.1./10.6.).
- 3) V případě neabsolvování vstupních/výstupních testů není student připuštěn k obhajobě závěrečné práce, tzn. k řádnému ukončení studia, pro nesplnění podmínek pro ukončení studia na VŠEM.

Článek 3

Platnost a účinnost nařízení

- 1) Studenti, kteří neměli v rámci zahájení studia na VŠEM povinné vstupní testy (termín zahájení do 04/2012 včetně), absolvují pouze výstupní test dle článku 2, odst. 2).
- 2) Aktualizace a platnost nařízení od 1.9.2019.

Nařízení rektora 04/2014

Výstupy z Praktických aplikací (PA)

Článek 1

Administrace a klasifikace výstupů z praktických aplikací

- 1) Výstupy z Praktických aplikací v rámci prezenční formy studia (P1/P2) jsou administrovány a klasifikovány tímto způsobem.
- 2) Výstupy z praktických aplikací (PA) – při nesplnění podmínek v rámci řádného zkuškového termínu stanoveném lektorem (např. ústní zkouška, docházka, prezentace, test), je možné další zkuškový pokus vykonat v rámci opravného nebo náhradního termínu v rámci elektronického zápočtu (EZP), pokud není v anotacích předmětu stanoveno jinak.

Článek 2

Ústní zkuškové termíny

- 1) V případě neúčasti studenta na příslušné ústní zkoušce v rámci PA (nelze uplatnit Sick Day), je náhradní termín realizován v rámci EZP s tím, že ústní zkoušku si musí student nahradit v rámci jiné PA, a to na základě volné kapacity stanovené Informačně poradenským centrem tak, aby nedocházelo k blokování kapacit pro ostatní studenty.
- 2) Podíl ústních zkoušek v rámci PA musí u studenta činit za celou dobu studia minimálně 20%, kdy uvedený procentuálně podíl se týká studentů, kteří k 1.9.2015 nemají splněno 100% kreditů v rámci PA.

Článek 3

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016

Nařízení rektora 06/2011

Zkouškové období na VŠEM

Článek 1

Definice

- 1) Zkouškové období (ZO) je **časově/termínově stanovený úsek** v rámci akademického roku, ve kterém mohou studenti absolvovat zkoušková soustředění v rámci své individuální kontroly studia (ZP, ZK, ZZK, RZT, Prezentace PP, Obhajoba BP/DP).
- 2) ZO I / ZO II (10/12 měsíců): zkoušková soustředění probíhají v průběhu celého zkouškového období dle harmonogramu zkoušek, vyjma dnů konání přijímacího řízení, administrativního zápisu a obhajob závěrečných prací.
- 3) ZO III (3 měsíce): zkoušková soustředění (ZP/ZK/ZZK/RZT) jsou vypisována v závislosti na výukových soustředěních daného trimestru s možností přesahu do dalšího kalendářního měsíce v délce jednoho měsíce/30 dní (např. 5.1. - 5.2. / 20.5. - 20.6.).

Článek 2

Zkouškové období

- 1) Zkouškové období je definováno v rámci konkrétní cenové úrovně:
 - a) Klasik/ Standard (ZO I)
 - b) Premium/ Stipendium/ Exclusive (ZO II)
 - c) Klasik do zahájení 10/2012 (ZO III)
- 2) Studenti, kteří zahájili studium v termínu do 10/2010 (včetně), a nemají tedy v SIS VŠEM zvolenou žádnou cenovou úroveň, mají nárok využívat ZO I.

Článek 3

Rektorský zkouškový termín

- 1) Rektorský zkouškový termín RZT probíhá od AR 2011/2012 pouze elektronickou formou a to v rámci standardní kontroly studia EZK.
- 2) Žádost studenta o RZT musí být zaslána nejpozději 7 dní před datem konání příslušného RZT (23:59 hod.) s uvedením příslušného studijního předmětu a data konání.
- 3) RZT podléhá schválení, na rektorský termín není právní nárok.

Článek 4

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.

Nařízení rektora 05/2016

Způsoby uzavření předmětů, počet zkouškových pokusů

Článek 1

Způsob ukončení studijního předmětu

- 1) Výstupy v rámci kontroly studia u studijních předmětů (zkoušky) mohou mít následující formu ukončení:
 - a) Elektronický test (EZK) složený z otázek se stanovenými možnostmi odpovědí.
 - b) Elektronický test (EZK) složený jak z otázek s možnostmi odpovědí, tak i z otázek otevřených, které jsou po absolvování testu elektronicky odesílány k hodnocení vyučujícímu. Výsledek zkoušky je odpovídající součtu bodů jak z otázek s výběrem možností, tak i z otevřených otázek. Studijní předměty, v rámci kterých testy zahrnují otevřené otázky, stanovuje prorektor pro studium na návrh pedagogických pracovišť (kateder).
 - c) Ústní zkouška (UZK) je realizována ve vypsanych termínech a za podmínek stanovených pedagogickým pracovištěm (katedrou), respektive garantem studijního předmětu.
 - d) Vyučující může v rámci jednotlivých výukových soustředění stanovit i jinou formu výstupu (absolvování zkoušky) než EZK, kdy tato zkouška probíhá podle instrukcí daného vyučujícího.
- 2) Pokud akademický pracovník stanoví způsob ukončení studijního předmětu jiný než absolvování EZK a student následně nesplní podmínky pro udělení klasifikace v rozsahu 1 - 3 (vyhověl) bude mu automaticky zapsáno klasifikační hodnocení „4“ (nevyhověl). Opravný, mimořádný a rektorský termín zkoušky absolvuje student vždy v rámci EZK.

Článek 2

Počet zkouškových pokusů (EZK, ZP, SP, PP)

- 1) Student má nárok v rámci kontroly studia (Zkouška - ZK, Zápočet - ZP) na jeden řádný (1), dva opravné (2) a jeden mimořádný pokus (1).
- 2) Maximální počet zkouškových pokusů v rámci kontroly studia (ZK, ZP, PP) je 4 s tím, že po vyčerpání uvedeného počtu může student požádat o rektorský termín.
- 3) Opravné a mimořádné pokusy pro klasifikaci zápočtu (ZP) jsou realizovány v rámci tzv. Elektronického zápočtu (EZP), který student absolvuje v rámci standardních termínů EZK (formu EZP pro opravný a náhradní termín stanovuje příslušná katedra/vyučující).

Článek 3

Počet zkouškových pokusů (ZZK)

- 1) Student má nárok v rámci kontroly studia (ZZK) na jeden řádný (1) a dva opravné (2) zkouškové pokusy.
- 2) Celkový počet zkouškových pokusů v rámci kontroly studia (ZZK) jsou tři (3) s tím, že po vyčerpání uvedeného počtu může student požádat o rektorský termín.

Článek 4

Náhradní zkouškové termíny

- 1) Mimořádné a rektorské zkouškové termíny jsou zpoplatněny dle administrativního ceníku VŠEM a jsou studentem hrazeny do 7 dnů od konání zkoušky (převodem na základě vystavené faktury).
- 2) V případě neuhrazení zkouškového pokusu, absolvovaný zkouškový termín propadá (klasifikace „nevyhověl – 4“).
- 3) Administrace pro absolvování mimořádného zkouškového termínu probíhá standardně v rámci přihlášení na EZK nebo EZP v SIS VŠEM.

Článek 5

Povinná docházka na předměty zaměření studia

- 1) Povinnou účast na výuce studijního předmětu zaměření stanovuje garant studijního předmětu. Informace, zda je pro daný studijní předmět stanovena minimální účast (povinná docházka), je vždy součástí anotací studijních předmětů pro daný akademický rok.
- 2) V případě, že pro daný akademický rok garant studijního předmětu stanoví jako podmínku klasifikace studijních předmětů v rámci předmětu zaměření studia účast na výuce, je povinné absolvování výukových soustředění (tj. přednášky, videocvičení), kdy povolena je pouze 1 absence.
- 3) Registrace docházky je realizována v docházkovém registračním systému (přednášky), respektive v SIS VŠEM (videocvičení), a to dle pro studenta závazných pokynů v rámci Pravidel docházkového a registračního systému VŠEM.
- 4) V případě nesplnění stanovené podmínky docházky není student oprávněn absolvovat zkouškový termín a pro dané období v rámci akademického roku je studijní předmět studentovi odstraněn z rozvrhu v SIS.
- 5) Náhradní termíny, případně alternativní možnosti pro absolvování daného studijního předmětu jsou stanoveny vždy až po skončení příslušného trimestru, případně akademického roku.

Článek 6

Opakování části studia (výuky studijního předmětu)

- 1) Student může opakovat výuku libovolného studijního předmětu za předpokladu, že nebude blokovat místo studentovi, který má zapsanou výuku dle svého rozvrhu v daném trimestru/akademickém roce.
- 2) Opakování části výuky je zpoplatněno dle administrativního ceníku VŠEM, kdy neoprávněná účast (bez uhrazení studijních poplatků) je považována za disciplinární přestupek studenta.
- 3) Zpoplatněné opakování výuky (nad rámec příslušné cenové úrovně) musí být studentem uhrazeno nejpozději v den zahájení opakování příslušného studijního předmětu/výukového soustředění (prostřednictvím aplikace ePlatby VŠEM).

Článek 5

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Aktualizace k 1.9.2023.

III. ORGANIZACE STUDIA

Bezplatné období pro řádné ukončení studia	31
Dvouoborové studium VŠEM.....	33
Mikrodiplomy VŠEM	35
Ochrana osobních údajů	37
Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích a způsob nakládání s nimi.....	40
Pravomoci a odpovědnost garanta.....	42
Pravomoci delegované rektorem VŠEM.....	45
Slavnostní promoce absolventů VŠEM.....	47
Studentská rada VŠEM a Studentský senát VŠEM	48
Studentské aktivity	49
Udělení profesního titulu Master of Business Administration (MBA) v rámci absolvování bakalářského (Bc.) a magisterského (Ing.) programu na VŠEM	51
Zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách a okolí sídla VŠEM..	52
Získání MBA v rámci bakalářského či magisterského navazujícího studia (Capstone project).....	53
Změny názvu studijních předmětů/studijních modulů/seminárních bloků v rámci studijních programů (bakalářské, magisterské)	55

Nařízení rektora 06/2013

Bezplatné období pro řádné ukončení studia

Článek 1

Cenová úroveň Exclusive (od 10/2016)

- 1) Student má nárok na 12 nezaplatněných měsíců pro řádné ukončení studia od doby konce standardní doby studia (tzn. standardní doba studia + 12 měsíců pro řádné ukončení studia).
- 2) V případě, kdy nebude studentem v rámci bezplatného období (12 nezaplatněných měsíců) studium řádně ukončeno, je student povinen uhradit plnou výši ročních studijních poplatků za prodloužení studia, a to do 1.12./1.3./1.8. (dle termínu zahájení studia leden/duben/říjen), respektive do 30 dnů od termínu zanechání, vyloučení ze studia či jiného než řádného ukončení studia.

Článek 2

Vrácení studijních poplatků

- 1) Student s cenovou úrovní Standard (do zahájení 10/2018), Premium nebo Exclusive (bez zvýhodněné výše školného), který nemá doposud řádně ukončené studium, má nárok na vrácení 90 % ročních studijních poplatků za rok, v němž dojde k řádnému ukončení studia obhajobou závěrečné práce (BP/DP), a to při splnění následujících podmínek.
 - a) Celková doba bakalářského studia (Bc.) na VŠEM minimálně v délce 6 let (3 roky standardní doba + 3 roky prodloužení studia).
 - b) Celková doba navazujícího magisterského studia (Ing.) na VŠEM minimálně v délce 4 let (2 roky standardní doba + 2 roky prodloužení studia), pro absolventy bakalářského studijního programu na VŠEM.
 - c) Celková doba navazujícího magisterského studia (Ing.) na VŠEM minimálně v délce 5 let (2 roky standardní doba + 3 roky prodloužení studia), pro absolventy přechodního bakalářského/magisterského studijního programu na jiné vysoké škole.
- 2) Student si 90 % ročních studijních poplatků nárokuje na základě zaslané žádosti do 30 dnů od řádného ukončení studia na VŠEM (s uvedením čísla bankovního spojení).
- 3) Student s cenovou úrovní Premium/Exclusive má nárok na vrácení 10 % z uhrazeného ročního školného (poslední ročník) v případě řádného ukončení studia ve standardní době se studijním průměrem (po celou dobu studia do 1,6), účastí na výuce (po celou dobu studia min. 90%), plněním studentských aktivit (prezenční forma studia 20 bodů/rok, kombinovaná/distanční forma 15 bodů/rok) a bez administrativních bodů (dle Administrativního bodového systému).
- 4) Student si 10 % ročních studijních poplatků nárokuje na základě zaslané žádosti do 30 dnů od řádného ukončení studia na VŠEM (s uvedením čísla bankovního spojení).

Článek 4

Platnost nařízení

Aktualizace od 1.9.2022.

Nařízení rektora 04/2015

Dvouoborové studium VŠEM

Článek 1

Obecná ustanovení

Student VŠEM v rámci cenové úrovně Premium (do termínu zahájení 10/2016) /Exclusive je oprávněn studovat současně dva studijní obory v rámci bakalářského (Bc./Bc.) a magisterského studijního/profesionálního programu (Ing./MBA) v režimu snížených studijních poplatků (školného).

Článek 2

Průběh dvouoborového studia

- 1) Studium dva studijních oborů v rámci bakalářského studia (Bc./Bc.) je nutné zahájit ve stejném termínu zahájení.
- 2) V rámci studia dvou studijních programů, tedy magisterského studijního a profesionálního programu (Ing./MBA) je nutné zahájit profesionální program MBA nejpozději ve 2 následujících termínech zahájení od zahájení magisterského studijního programu (Ing.).
- 3) Shodné studijní předměty student absolvuje v jednom ze studovaných studijních oborů, kdy následně žádá o uznání v druhém paralelně studovaném studijním oboru.
- 4) Seminární práce (SP), písemné/ústní závěrečné zkoušky (ZZK) a závěrečná práce (BP/DP) se vzájemně neuznávají.
- 5) Ostatní náležitosti studia student plní dle Studijního a zkušebního řádu VŠEM (SZŘ VŠEM) a dle studijních plánů/struktury studia pro dané studijní obory.
- 6) Po řádném ukončení studia obhajobou závěrečných prací, jsou absolventovi vystaveny dva diplomy a dva dodatky k diplomu.

Článek 3

Studijní poplatky (cenová úroveň Premium do termínu zahájení 10/2016)

- 1) Dvouoborové studium v rámci bakalářského studia: 50.000 Kč/rok + 25.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 150.000 Kč + 75.000 Kč).
- 2) Dvouoborové studium v rámci magisterského studia: 50.000 Kč/rok + 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 100.000 Kč + 40.000 Kč).
- 3) V případě, že studium (Bc./Ing./MBA) není řádně ukončeno ve standardní době studia, je student povinen doplatit rozdíl snížené a plné výše školného za studované studijní obory za celou standardní dobu studia (cenová úroveň Premium).

Článek 4

Studijní poplatky (cenová úroveň Exclusive)

- 1) Dvouoborové studium v rámci bakalářského studia do termínu zahájení 10/2016: 70.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 210.000 Kč).
- 2) Dvouoborové studium v rámci bakalářského studia od termínu zahájení 01/2017: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč).

- 3) Dvouoborové studium v rámci magisterského studia do termínu zahájení 10/2016: 100.000 Kč/rok (1. rok studia) + 70.000 Kč (2. rok studia).
- 4) Dvouoborové studium v rámci magisterského studia od termínu zahájení 01/2017 do termínu zahájení 01/2018: 100.000 Kč/rok (1. rok studia) + 80.000 Kč (2. rok studia).
- 5) Dvouoborové studium v rámci magisterského studia od termínu zahájení 04/2018 do termínu zahájení 04/2019: 120.000 Kč/rok (1. rok studia) + 80.000 Kč (2. rok studia).
- 6) Dvouoborové studium v rámci magisterského studia od termínu zahájení 10/2019: 90.000 Kč/rok (1. rok studia) + 80.000 Kč (2. rok studia).
- 7) V případě, že studium (Bc./Ing./MBA) není řádně ukončeno ve standardní době studia (včetně zanechání či ukončení studia v jeho průběhu), je student povinen doplatit rozdíl snížené a plné výše školného za studované studijní obory za celou standardní dobu studia (cenová úroveň Exclusive).

Článek 5

Přerušení studia

Dvouoborové studium lze přerušit pouze u obou studovaných oborů zároveň, a to v rámci podmínek stanovených SZŘ VŠEM.

Článek 6

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9. 2016, platnost do 30.4.2022

Nařízení rektora 01/2018

Mikrodiplomy VŠEM

Článek 1

Obecná ustanovení

- 1) Mikrodiplom VŠEM je dokument udělovaný ze strany VŠEM na základě splnění stanovených podmínek.
- 2) Na Mikrodiplom VŠEM mají nárok:
 - a) Studenti v průběhu studia na základě své žádosti.
 - b) Studenti, kteří zanechají studia a splní podmínky zanechání studia dle Vnitřních předpisů VŠEM.

Článek 2

Podmínky udělení Mikrodiplomu VŠEM

- 1) Absolvování všech studijních předmětů z dané odborné oblasti.
- 2) Dosažení stanoveného minimálního počtu povinných kreditů v daném studijním programu/
- 3) Dosažení stanovené minimální účasti na výuce (videolearning, videocvičení, přednášky)
- 4) Zapojení do projektů VŠEM/StartUp VŠEM.
- 5) Zaslání žádosti prostřednictvím SIS VŠEM.

Článek 3

Typy mikrodiplomů

1) Bakalářský studijní program (Bc.)

Mikrodiplom VŠEM (zaměření)	Studijní předměty/ Podmínky udělení	Ročník
Communication & Society	<ul style="list-style-type: none">• Komunikace a komunikační dovednosti• Politologie a mezinárodní vztahy• Ekonomické myšlení a společnost	I.
Project Mastery	<ul style="list-style-type: none">• Písemná práce v I. ročníku (SP/ZP/PP)• Seminář k psaní písemných prací (ZP)	I.
Management & Leadership	<ul style="list-style-type: none">• Management• Etika a společenská odpovědnost• Management lidských zdrojů	II.
Business Plan	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomika podniku a organizací• Inovace a podnikání• Právní prostředí a společnost	II.
Entrepreneurship	<ul style="list-style-type: none">• Zapojení do min. 1 projektu VŠEM	I.-III.
Self-Development	<ul style="list-style-type: none">• Aktivní účast na výuce (min. 60 % / akademický rok)	I.
Junior Business Administration	<ul style="list-style-type: none">• Kontrola studia (min. 50 % kreditů / studijní program)	II.-III.

2) Magisterský studijní program (Ing.)

Mikrodiplom VŠEM (zaměření)	Studijní předměty/Podmínky udělení	Ročník
Strategie & Management	<ul style="list-style-type: none">• Strategický management• Řízení lidských zdrojů• Projektový management	I.
Project Mastery	<ul style="list-style-type: none">• Písemná práce v I. ročníku (SP/ZP/PP)• Seminář k psaní písemných prací	I.
System Thinking	<ul style="list-style-type: none">• Manažerská ekonomika• Systémy řízení• Finanční řízení	I.
Entrepreneurship	<ul style="list-style-type: none">• Zapojení do min. 1 projektu VŠEM	I.-II.
Self-Development	<ul style="list-style-type: none">• Aktivní účast na výuce (min. 60 % / akademický rok)	I.
Advanced Business Administration	<ul style="list-style-type: none">• Kontrola studia (min. 50 % kreditů / studijní program)	I.-II.

3) Profesní program MBA Education

Mikrodiplom VŠEM (zaměření)	Studijní předměty/Podmínky udělení	Ročník
Strategie & Management	<ul style="list-style-type: none">• Strategický management• Řízení lidských zdrojů• Projektový management	I.
Project Mastery	<ul style="list-style-type: none">• Písemná práce do konce II. trimestru (SP/ZP/PP)• Seminář k psaní písemných prací (EZP)	I.
Entrepreneurship	<ul style="list-style-type: none">• Zapojení do min. 1 projektu VŠEM	I.
Self-Development	<ul style="list-style-type: none">• Aktivní účast na výuce (min. 60 %)	I.
Practical Business Administration	<ul style="list-style-type: none">• Kontrola studia (min. 50 % kreditů)	I.

Článek 4

Platnost Nařízení

1. O Mikrodiplom VŠEM mohou žádat studenti zpětně.
2. Platnost k 1.4.2018

Nařízení rektora 02/2018

Ochrana osobních údajů

Dne 25. 5. 2018 nabývá účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Článek 1

Základní zásady zpracování osobních údajů

- 1) VŠEM při zpracování osobních údajů postupuje v souladu s právními předpisy (evropskými i národními) a jen k plnění povinností svěřených jí zákonem a dalším činnostem vyplývajícím z jejího postavení jako vysoké školy.
- 2) Jedině v případech, kdy je to nezbytné, vyžaduje VŠEM ke zpracování osobních údajů udělení souhlasu, který musí být udělen svobodně, jednoznačně, ke konkrétnímu účelu a po informování o tom, jaký je účel udělení souhlasu. Souhlas je poskytován dobrovolně.

Článek 2

Identifikační údaje správce a pověřence pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů je Vysoká škola ekonomie a managementu, Nárožní 2600/9a, Prah 5, 158.00, Česká republika,

Článek 3

Účel zpracování osobních údajů

VŠEM zpracovává osobní údaje za účelem:

1. uskutečňování akreditovaných studijních programů,
2. uskutečňování programů celoživotního vzdělávání,
3. zabezpečování přijímacího řízení,
4. zajištění rovného přístupu ke studiu,
5. uskutečňování výzkumu, vývoje a inovací a další tvůrčí činnosti,
6. uskutečňování doplňkové činnosti,
7. práce s absolventy,
8. propagace
9. zajištění bezpečnosti osob a majetku,
10. zajištění podpůrných (administrativních) činností

Článek 4

Kategorie zpracovávaných osobních údajů (uchazeči, studenti, absolventi, zaměstnanci)

VŠEM k výše uvedeným účelům zpracovává následující kategorie osobních údajů:

1. základní identifikační údaje – jméno, příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, čísla identifikačních dokladů,
2. kontaktní údaje – telefonní čísla, e-mailové adresy, poštovní adresy,
3. popisné údaje – věk, pohlaví, státní příslušnost, národnost, osobní stav, fotografie, zdravotní pojišťovna
4. údaje vztahující se ke studiu - studijní výsledky, výstupy kontroly studia, identifikace dřívějších studií,
5. údaje vztahující se k pracovnímu vztahu – pracovní zařazení, další současní zaměstnavatelé,
6. ekonomické údaje – čísla bankovních účtů, informace o pobírání důchodů, rodičovských příspěvků, údaje o platbách uchazečů, studentů
7. informace vztahující se ke zdravotnímu stavu – pracovně lékařské posudky, doklady o zdravotním stavu u osoba se specifickými studijními potřebami,
8. provozní a lokační údaje – informace z čidel pro čipové karty
9. údaje o aktivitách subjektu – publikační aktivita, odborný profil,
10. případně další údaje.

Článek 5

Zdroje osobních údajů

VŠEM získává osobní údaje přímo od subjektu údajů.

Článek 6

Příjemci osobních údajů

VŠEM poskytuje přístup k vašim osobním údajům jiným subjektům jen v případě, že tyto subjektům zajišťují služby zajišťující řádný chod vysoké školy (správa informačních systémů) či subjekty u nichž je VŠEM zakladatelem. Těmto jiným osobám jsou údaje poskytnuty jen v případě, že je s nimi uzavřena smlouva o zpracování osobních údajů, takže jsou ve vztahu k osobním údajům vázány stejnými povinnostmi jako VŠEM.

Článek 6

Doba zpracování osobních údajů

VŠEM zpracovává osobní údaje pouze po dobu trvání právního vztahu k ní a po nezbytnou dobu po jeho skončení pro splnění účelů evidenčních, kontrolních, statistických, archivních a pro účely vědeckého a historického výzkumu.

Článek 7

Práva při zpracování osobních údajů

Ve vztahu ke zpracovávaným osobním údajům můžete na VŠEM uplatnit následující práva:

1. právo na přístup k osobním údajům – máte právo požadovat po VŠEM potvrzení, zda zpracovává osobní údaje a pokud ano, pak jaký je účel zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, kdo je příjemcem osobních údajů nebo o jaké kategorie příjemců jde, informace o předání osobních údajů do třetích zemí, dobu uchování osobních údajů, právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, informace o zdroji osobních údajů, informaci, zda dochází k automatizovanému zpracování či profilování,
2. právo na opravu – právo na opravu nepřesných nebo neúplných osobních údajů,
3. právo na výmaz (právo být zapomenut) – týká se povinnosti správce vymazat zpracovávané osobní údaje; toto právo však neplatí vždy, neboť existují případy, kdy VŠEM k řádnému plnění svých úkolů osobní údaje zpracovávat musí (plnění zákonné povinnosti),
4. právo na omezení zpracování – lze uplatnit v případě, že nechcete, aby VŠEM zpracovávala osobní údaje pro jiné, než nezbytné zákonné důvody,
5. právo na přenositelnost osobních údajů – můžete požadovat, aby VŠEM tam, kde jí v tom nebrání zákonná překážka, předala osobní údaje vámi určenému správci,
6. právo vznést námitku a automatizované individuální rozhodování – tuto námitku můžete vznést v případě, že si myslíte, že VŠEM zpracovává osobní údaje neoprávněně; námitku lze vznést i přímo proti automatizovanému rozhodování a profilování,
7. právo podat stížnost na Úřad pro ochranu osobních údajů – můžete se kdykoli se žádostí, podnětem nebo stížností obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Uplatnění práv je možné prostřednictvím e-mailu info@vsem.cz datové schránky VŠEM, či prostřednictvím pošty na adresu VŠEM.

Článek 8

Platnost a účinnost nařízení

Nařízení rektora je účinné od 25.5.2018.

Nařízení rektora 10/2013

Práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích a způsob nakládání s nimi

Článek 1 Základní ustanovení

Předmětem úpravy této směrnice je způsob nakládání a práva k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, které nejsou veřejnou zakázkou v souladu s § 16 odst. 3 zákona č. 130/2002 Sb. a byly vytvořeny v rámci pracovněprávního či obdobného vztahu k CES VŠEM.

Článek 2 Definice pojmů

Výsledek činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích – výsledky činností, které původce/autor vytvořil a jež vznikly při plnění úkolů plynoucích z jeho pracovního poměru nebo jiného obdobného pracovněprávního vztahu k VŠEM. Výsledky se rozumí zejm. průmyslová vlastnictví a autorská díla.

- 1) Tvůrce výsledku – jakákoli fyzická osoba, v pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli (pracovní poměr nebo obdobný pracovněprávní vztah), která se podílela na vytvoření výsledku (zaměstnanec VŠEM – akademický i neakademický pracovník, ale také např. hostující profesor, hostující odborný asistent nebo kterákoliv osoba, která dočasně pracuje nebo provádí výzkum na VŠEM).
- 2) Zaměstnavatel – Vysoká škola ekonomie a managementu, a.s., Nárožní 2600/9a, 158 00, Praha 5, IČ: 01801376.

Článek 3 Evidence výsledků

Veškeré výsledky činností ve výzkumu, vývoji a inovacích (dále jen výsledky) vytvořené na základě pracovněprávního nebo obdobného vztahu ke VŠEM podléhají evidenci. Evidenci výsledků provádí VŠEM. Za předání informací o výsledku pro účely evidence je zodpovědný tvůrce výsledku (dále jen tvůrce). Veškeré výsledky jsou evidovány v databázi výsledků VŠEM a jsou předávány do RIV.

Článek 4 Způsob nakládání s výsledky

- 1) Tvůrce výsledku je povinen předat informaci o vytvořeném výsledku pověřenému pracovníkovi VŠEM bezprostředně po vytvoření (publikování) výsledku (nejpozději však po výzvě k předávání údajů o výsledcích do RIV). Tvůrce je povinen pro předání této informace využívat formulář zasílaný ke sběru dat pro evidenci v (Rejstříku informací o výsledcích) RIV
- 2) Pověřený pracovník VŠEM zajistí zaevidování výsledku.
- 3) Kroky zajišťující ochranu duševního vlastnictví v souladu s platnými právními předpisy zajišťuje VŠEM.
- 4) VŠEM je zodpovědná za předávání údajů o výsledcích, v souladu s platnou metodikou hodnocení výsledků výzkumu, vývoje a inovací, do Rejstříku informací o výsledcích (RIV).

Článek 5 Práva k výsledkům

Není-li sjednáno jinak, VŠEM jakožto zaměstnavatel vykonává svým jménem a na svůj účet majetková práva tvůrce k dílu, jež tvůrce vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního nebo obdobného vztahu k zaměstnavateli. Zaměstnavatel může postoupit právo výkonu třetí osobě pouze se souhlasem tvůrce. Veškerá práva k dílům, jež byly vytvořeny zaměstnancem v pracovní době a/nebo v prostorách zaměstnavatele a/nebo za pomoci zařízení či vybavení zaměstnavatele, jsou považována za díla zaměstnanecká, k nimž má majetková práva zaměstnavatel. Autorství jakožto osobnostní právo autorské zaměstnance k dílu tímto zůstává nedotčeno.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

Rozhodovat o záležitostech spojených s nakládáním a s právy k výsledkům činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, v případech zde neuvedených a neupravených jinými obecně platnými normami, je v kompetenci rektora VŠEM.

Článek 7 Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016, aktualizace k 1.1.2017.

Nařízení rektora 03/2017

Pravomoci a odpovědnost garanta

Článek 1

Garant studijního programu

- 1) Pro uskutečňované studijní programy je jmenován garant z řad akademických pracovníků v plném pracovním poměru na základě návrhu rektora, prorektorů nebo akademické rady.
- 2) Garant studijního programu zejména koordinuje obsahovou přípravu studijního programu, dohlíží na kvalitu jeho uskutečňování, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej.
- 3) Návrh na jmenování garantem je projednán na zasedání akademické rady. Návrh je schválen nadpoloviční většinou všech členů akademické rady.
- 4) Garantem studijního programu může být pro bakalářské obory akademický pracovník, který byl jmenován profesorem nebo docentem anebo má vědeckou hodnost „kandidáta věd“ (ve zkratce „CSc.“) nebo vzdělání získané absolvováním doktorského studijního programu. Garant má odbornou kvalifikaci vztahující se k danému bakalářskému studijnímu programu nebo ke studijnímu programu blízkého nebo příbuzného obsahového zaměření a v posledních pěti letech vykonával tvůrčí činnost, jež odpovídá oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci které nebo v rámci kterých je bakalářský studijní program uskutečňován, anebo během této doby působil ve věcně odpovídající odborné praxi.
- 5) Garantem magisterského studijního programu může být pouze docent nebo profesor, který je akademickým pracovníkem dané vysoké školy.
- 6) Garant je akademickým pracovníkem příslušné vysoké školy, který působí na vysoké škole jako akademický pracovník na základě pracovního poměru. Případné další pracovní nebo služební poměry garanta studijního programu, na základě kterých působí jako akademický pracovník na téže nebo jiných vysokých školách nebo na zahraniční vysoké škole nebo tuzemské právnické osobě podle § 93a zákona o vysokých školách, nezakládají povinnost výkonu práce nebo přítomnosti na pracovišti v celkovém rozsahu přesahujícím polovinu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákoníku práce.
- 7) Odvolání garanta studijního programu probíhá na podnět daný z řad akademických pracovníků, akademické rady, prorektorů nebo rektora. Odvolání garanta probírá a schvaluje akademická rada na svém zasedání. Návrh je schválen nadpoloviční většinou všech členů akademické rady. Důvodem pro odvolání garanta mohou být následující skutečnosti:
 - a) Garant již svou odbornou kvalifikací nesplňuje podmínky v oblasti tvůrčí činnosti (v posledních 5 letech nevykonával tvůrčí činnost odpovídající oblasti nebo oblastem vzdělávání, v rámci kterých je studijní program uskutečňován);
 - b) Nesoulad rozvoje studijního programu se strategií školy;
 - c) Na podnět samotného garanta z osobních či jiných důvodů (odchod do důchodu apod.).
- 8) Garant smí garantovat současně maximálně 1 bakalářský a 1 magisterský studijní program.
- 9) Garant musí mít (v posledních 5 letech) ve vztahu ke garantované oblasti:

- a) běžící nebo ukončený národní nebo mezinárodní výzkumný projekt (např. GAČR nebo projekty EU),
- b) min. 5 publikací vědeckých článků v databázích SCOPUS nebo Web of Science (je nutné, aby byl jako autor na prvním nebo druhém místě v seznamu autorů daného díla a některá díla musí být publikovaná samostatně - bez spoluautorů),
- c) minimální h-index 1 (spíše více),
- d) ohlasy na publikace na Web of Science (citace článků),
- e) min. 1 samostatné autorství uznané vědecké monografie a min. 1 spoluautorství téže kvality monografie (uznaná znamená, že jsou jí přiděleny body v RIV),
- f) minimálně 1 vydaný recenzovaný učební text a 1 skripta,
- g) perspektiva budoucnosti (tj. stáří dotyčné/ho a její/jeho progresivní publikační vývoj oproti degresivnímu - viz ukazatele na Web of Science),
- h) uznání v zahraničí - myšleno delší pobyt na zahraniční univerzitě (alespoň 6 měsíců) nebo spolupráce se zahraničím na grantech, projektech, či jiných doložitelných akcích,
- i) uznání vědeckou komunitou celkově - min. 1 vyzvaná přednáška, min 1 moderování sekce na mezinárodní konferenci,
- j) podíl na přípravě a návrzích konceptů předmětů, jejich garance, rozvoj a aktualizace,
- k) ideálně v CV i nějakou praxi v garantované oblasti - zejména pro profesní programy, tam je to nutné,
- l) získaný titul (PhD, doc., prof.) musí být v ČR nebo musí být v ČR nostrifikován (zahraniční se pro garantování neuznávají).

Článek 2

Role garanta v rozvoji studijního programu

Garant studijního programu se aktivně zapojuje a zodpovídá za:

- a) Obsahové náplně předmětů vyučovaných v rámci daného studijního programu;
- b) Personální obsazení garantů předmětů a vyučujících působících ve výuce v daném studijním programu;
- c) Rozvoj studijního programu a jeho aktualizace;
- d) Obsahovou náplň závěrečných zkoušek;
- e) Formy kontroly studia;
- f) Úroveň výuky, studia a zkoušek;
- g) Definování a naplnění výsledků učení studijního programu, kurikula a profilu absolventa;
- h) Spolupráci se zaměstnavateli a propojení studijního programu s praxí;
- i) Dohled nad uplatnitelností absolventů;
- j) Řešení odchylek.

Článek 3

Garant studijního předmětu

Pravomocí a odpovědností garanta studijního předmětu jsou následující oblasti:

- a) Vedení přednášek, seminářů a cvičení k danému předmětu,
- b) formulování testových otázek,

- c) ústní zkoušení, pokud je relevantní, případně obhajoba projektu místo testu či ústní zkoušky,
- d) formulace konceptu předmětu a jeho aktualizace a rozvoj,
- e) příprava studijních materiálů a jejich aktualizace,
- f) definování výsledků učení a uplatnění výsledků učení,
- g) sestavení povinné a doporučené studijní literatury,
- h) dohled nad úspěšností studentů u zkoušek a řešení odchylek.

Článek 4 Garant praxí

Pravomocí a odpovědností garanta praxí jsou následující oblasti:

- a) evidence praxí,
- b) schvalování praxe u vybraného zaměstnavatele,
- c) kontrola průběhu a výkonu praxe,
- d) rozvoj spolupráce se zaměstnavateli a rozšiřování seznam spolupracujících organizací,
- e) specifikace náplní praxe v souladu se studijním programem,
- f) spolupráce s mentory v organizacích, kteří odpovídají za dohled nad výkonem praxe u zaměstnavatelů,
- g) rozvoj spolupráce s absolventy pro potenciální rozšiřování spolupracujících organizací a zaměstnavatelů.

Článek 5 Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2017.

Nařízení rektora 08/2014
Pravomoci delegované rektorem VŠEM

Článek 1

Základní ustanovení

Rektor VŠEM část svých pravomocí vyplývajících z Vnitřních předpisů VŠEM deleguje písemným rozhodnutím na pověřeného pracovníka VŠEM, jehož rozhodnutí v rámci pověření mají stejné účinky jako rozhodnutí rektora.

Článek 2

Pravomoci delegované na prorektora pro studium

Rektor svým rozhodnutím deleguje na prorektora pro studium:

- a) v záležitosti stanovení podmínek kreditového systému,
- b) v záležitosti stanovení podmínek Administrativního bodového systému,
- c) v záležitostech disciplinárního řízení (s výjimkou přezkoumání rozhodnutí),
- d) v záležitosti schvalování žádostí o uznání zkoušky,
- e) v záležitostech výběrového řízení akademických pracovníků,
- f) v záležitosti jmenování zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky a obhajoby SP,
- g) v záležitosti schvalování žádostí o revizi zkoušky, seminární práce, závěrečné zkoušky.
- h) v záležitosti uznání zkoušek z programu CŽV,
- i) v záležitosti vyhlášení podmínek pro přijetí do programu CŽV,
- j) v záležitosti správy a rozvoje mezinárodních akreditací,
- k) v záležitosti stanovení strategických cílů VŠEM,
- l) v záležitosti tvorby a aktualizace Strategie záměru,
- m) v záležitosti tvorby Výroční zprávy,
- n) v záležitosti rozvoje mezinárodních partnerství a navazování zahraničních kontaktů,
- o) v záležitosti poradenské činnosti při přípravě a podávání grantových přihlášek včetně vybraných strukturálních fondů EU.

Článek 4

Pravomoci delegované na vedoucí Informačně poradenského centra

Rektor svým rozhodnutím deleguje na vedoucí Informačně poradenského centra své pravomoci:

- a) v záležitosti určení způsobu a termínu zápisu a termínu imatrikulace,
- b) v záležitosti schválení žádosti o mimořádný termín úvodu do studia,
- c) v záležitosti schválení individuálního studijního plánu,
- d) v záležitosti schvalování žádostí o rektorský termín zkoušky a seminární práce,
- e) v záležitosti schvalování omluv,
- f) v záležitosti schvalování žádostí o přerušení studia,
- g) v záležitosti schvalování žádostí o prodloužení studia,
- h) v záležitosti stanovení data státních závěrečných zkoušek,
- i) v záležitosti určení termínů promoce.

Článek 5

Pravomoci delegované na vedoucí rektorátu

Rektor svým rozhodnutím deleguje na vedoucí rektorátu své pravomoci:

- a) vyplývající z Jednacího řádu Studentské rady VŠEM,
- b) vyplývající z Jednacího řádu Studentského senátu VŠEM.
- c) v záležitostech rozhodování Administrativní komise VŠEM,
- d) v záležitosti tvorby a aktualizace Strategie záměru,
- e) v záležitosti tvorby Výroční zprávy,

Článek 5

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Aktualizace 1.1.2017



Nařízení rektora č. 07/2009

Slavnostní promoce absolventů VŠEM

Článek 1

Všeobecné podmínky pro předání diplomu absolventům VŠEM

- 1) Předání vysokoškolského diplomu je součástí slavnostní promoce absolventů daného studijního programu.
- 2) Termíny slavnostních promocií jsou pevně stanoveny v závislosti na termínu ukončení studia.
- 3) Absolventem se student vysoké školy stává absolvováním státních závěrečných zkoušek, předáním diplomu a složením absolventského slibu k rukám rektora VŠEM.
- 4) Účast studenta na slavnostní promoci absolventů je povinná.
- 5) Neúčast absolventa na promoci je možná pouze po schválení žádosti studenta rektorem a lze jí omluvit pouze ze závažných důvodů, a to dodáním podkladů (potvrzení od lékaře, zaměstnavatele, úřadu atd.) na Informačně poradenské centru VŠEM.
- 6) Při neúčasti absolventa na slavnostní promoci je diplom a dodatek k diplomu předán nejdříve 14 dní po termínu promoce.

Článek 2

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.



Nařízení rektora 06/2014

Studentská rada VŠEM a Studentský senát VŠEM

Článek 1 Obecné ustanovení

- 1) Rektor Vysoké školy ekonomie a managementu ustanovuje Studentský senát, kdy dochází ke změně ve způsobu jmenování členů Studentské rady VŠEM.
- 2) Studentská rada a Studentský senát VŠEM jsou samosprávnými orgány Akademické obce (studenti), kdy tyto dva orgány se liší ve způsobu volby členů.
- 3) Členové Studentské rady jsou navrženi Akademickou radou VŠEM, rektorátem VŠEM a pedagogickými pracovišti/katedrami VŠEM, a jmenování Rektorem VŠEM.
- 4) Studentská rada se řídí Jednacím řádem Studentské rady VŠEM, jež je součástí Vnitřních předpisů VŠEM.
- 5) Členové Studentského senátu VŠEM jsou voleni studenty VŠEM za podmínek stanovených Jednacím řádem Studentského senátu VŠEM.
- 6) Studentský senát se řídí Jednacím řádem Studentského senátu VŠEM.

Článek 2 Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.

Nařízení rektora 02/2023

Studentské aktivity

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Studentské aktivity jsou součástí činností a aktivit realizovaných studentem v rámci probíhajícího vlastního studia na VŠEM.
- 2) Primárním posláním studentských aktivit VŠEM je podpora tvůrčích schopností studentů v návaznosti na propagaci vysokoškolského studia a samotné vysoké školy v kontextu vnímání její vzdělávací, výzkumné, informační a ediční činnosti širokou odbornou a laickou veřejností, a to na základě různorodých společenských a odborných aktivit.

Článek 2

Hodnocení studentských aktivit

- 1) Za realizaci studentských aktivit jsou studentovi na základě stanovených činností a individuálního posouzení rozhodnutím Administrativní komise VŠEM uděleny „administrativní body“.
- 2) Studentské aktivity jsou nedílnou součástí podmínek plnění pro studenty v závislosti na jejich zvolené cenové úrovni:
 - a) Student s cenovou úrovní Klasik
 - b) Student s cenovou úrovní Standard (do termínu zahájení 04/2021)
 - c) Student, kterému bylo uděleno Stipendium VŠEM
- 3) Studentské aktivity mohou plnit i studenti jiných cenových úrovní (Premium/Exclusive) a může k nim být významně přihlíženo při nenárokových žádostech studenta.
- 4) Při získání příslušného počtu administrativních bodů (realizace studentských aktivit) může student požádat prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formuláře o udělení Mikrodiplomu VŠEM.
- 5) Administrativní body nejsou součástí kontroly studia (nejde o kredity) a nemají vazbu na studijní plán a plnění podmínek kontroly studia v rámci daného studijního programu.
- 6) Potřebný minimální počet administrativních bodů pro splnění podmínky studentských aktivit je dán formou studia v rámci dané cenové úrovně:
 - a) 20 administrativních bodů/ročník – prezenční forma studia
 - b) 15 administrativních bodů/ročník – kombinovaná a distanční forma studia
- 7) Při získání vyššího, než minimálního počtu bodů pro splnění podmínek dané cenové úrovně/stipendia VŠEM za daný ročník studia se studentovi administrativní body převádějí, a to na základě žádosti studenta.
- 8) Ne/plnění aktivity nemá žádnou vazbu na úspěšné absolutorium a uzavření studia.

Článek 3

Realizace studentských aktivit

- 1) Přehled oblastí realizace studentských aktivit a konkrétní pokyny k nim jsou k dispozici na internetových stránkách VŠEM, kdy konkrétní oblasti jsou platné pro daný akademický rok a jsou průběžně aktualizovány.

- 2) Student realizuje studentskou aktivitu dle vlastního výběru s možností realizace zcela vlastního návrhu/nápadu nad rámec aktuálních oblastí.
- 3) Plnění daných studentských aktivit je svobodným a dobrovolným rozhodnutím studenta.
- 4) V pravomoci/kompetenci VŠEM je možnost zamítnutí návrhu studenta či udělení nulového počtu administrativních bodů na základě rozhodnutí Administrativní komise VŠEM.
- 5) Student v rámci plnění či vykazování studentských aktivit musí dbát na obecná pravidla slušného chování, Etického kodexu VŠEM a zákonných podmínek autorského zákona, kdy porušení těchto pravidel může vést k zahájení disciplinárního řízení.
- 6) Ne/plnění studentských aktivit ze strany studenta nemá žádnou vazbu na plnění podmínek kontroly studia (ZK, ZP, dílčí písemné práce, ZZK, BP/DP), uzavření a řádné ukončení studia.

Článek 4 **Platnost nařízení**

Nařízení nabývá účinnosti dne 1.9.2023



Nařízení rektora 03/2014

Udělení profesního titulu Master of Business Administration (MBA) v rámci absolvování bakalářského (Bc.) a magisterského (Ing.) programu na VŠEM

Článek 1

Podmínky udělení titulu MBA (do 30.4.2023)

- 1) Udělení profesního magisterského titulu a diplomu Master of Business Administration (MBA), je rovněž možné po absolvování bakalářského (Bc.) a navazujícího magisterského (Ing.) studijního programu na Vysoké škole ekonomie a managementu (VŠEM) v prezenční nebo kombinované formě studia (P/K), ukončené obhajobou příslušných závěrečných prací (BP/DP).
- 2) Absolvent VŠEM je povinen splnit tyto podmínky:
 - a) Studijní průměr v rámci standardní doby studia (Bc., Ing.) nesmí překročit klasifikaci 2,5 (studijní předměty, seminární práce).
 - b) Studijní průměr v rámci závěrečných zkoušek (Bc., Ing.) nesmí překročit klasifikaci 2,0 (ZZK, obhajoba BP/DP).
 - c) Studijní programy (Bc., Ing.) musí být studentem absolvovány v rámci standardní doby studia (student nesmí prodlužovat standardní dobu studia).
 - d) Praxe na pozici středního nebo vyššího managementu minimálně po dobu 2 let (absolvent předloží doklad potvrzený statutárním orgánem dané společnosti/organizace, dokládající délku praxe absolventa na příslušné pracovní pozici).
 - e) Participace absolventa na studentských/mimostudijních aktivitách VŠEM v rozsahu stanoveném VŠEM (např. rozvojové projekty, Úvody do studia, Hosté VŠEM atp.).
- 3) Absolventovi VŠEM žádajícímu o profesní titul MBA na základě absolvování studijních programů na VŠEM (Bc., Ing.), nesmí být během studia na VŠEM udělen disciplinární trest (napomenutí, podmíněčné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia).
- 4) Absolvent VŠEM nesmí mít vůči VŠEM žádný neuhrazený finanční závazek za svá předchozí studia (studijní poplatky/školné, administrativní poplatky).

Článek 2

Podmínky udělení titulu MBA (od 1.5.2023)

Absolvent VŠEM bakalářského (Bc.) i magisterského navazujícího studijního programu (Ing.), respektive absolvent VŠEM programu Bachelor of Business Administration (BBA) i programu Master of Science (MSc.) v cenové úrovni Premium/Exclusive (po celou dobu studia) obdrží diplom MBA na promocích magisterského navazujícího studia. Diplom MBA je zpoplatněn dle Administrativního ceníku pro cenové úrovně Klasik a Standard.

Článek 3

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016 (aktualizace k 1.5.2023).

Nařízení rektora č. 02/2011

Zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek v prostorách a okolí sídla VŠEM

- 1) V prostorách a okolí sídla VŠEM je zakázáno kouřit, požívat alkohol a jiné návykové látky.
- 2) Prostory sídla VŠEM jsou definovány následovně: budova na Nárožní ul. 2600/9a, 158 00 na Praze 5.
- 3) Okolí sídla VŠEM je definováno: vzdálenost do 20 m od sídla VŠEM.
- 4) V případě porušení tohoto nařízení bude studentovi udělena finanční pokuta ve výši 1000 Kč.
- 5) V případě, že finanční pokuta nebude uhrazena do 14 dnů od data přestupku, dojde k zablokování přístupu do SIS VŠEM.
- 6) Opakované porušení nařízení rektora bude sankcionováno udělením 10 administrativních bodů a zahájením disciplinárního řízení s daným studentem.
- 7) Nařízení je platné od 1.9.2016.



Nařízení rektora 01/2023

Získání MBA v rámci bakalářského či magisterského navazujícího studia (Capstone project)

Článek 1

Úvodní ustanovení

Student bakalářského (Bc./BBA) či magisterského navazujícího studia (Ing./MSc.) má možnost získat profesní titul MBA (Master of Business Administration) na základě zpracování a obhajoby Capstone project.

Článek 2

MBA v rámci studia

- 1) Podmínky získání titulu MBA v rámci bakalářského či magisterského navazujícího studia:
 - d) Cenová úroveň Premium/Exclusive po celou dobu studia.
 - e) Absolvování bakalářského (Bc./BBA) či magisterského navazujícího studia (Ing./MSc.) na VŠEM.
 - f) Zadání, zpracování a obhajoba závěrečné práce (tzv. Capstone project) v rámci trvání bakalářské či magisterského navazujícího studia. Capstone project nenahrazuje bakalářskou či diplomovou práci pro řádné ukončení bakalářského či magisterského navazujícího studia.
- 2) V případě, kdy je studium bakalářského či magisterského navazujícího studia řádně ukončeno před obhajobou projektu (Capstone project) a další termín obhajoby (leden/červen/říjen) se koná po skončení studentovy standardní doby studia magisterského programu Ing/MSc. (či doby prodloužení) je student povinen hradit studijní poplatky za prodloužení studia dle Nařízení rektora 07/2014 do absolvování úspěšné obhajoby projektu (Capstone project).
- 3) Student se schváleným zadáním Capstone project je povinen uhradit VŠEM administrativní poplatek dle Administrativního ceníku VŠEM:
 - a) V případě, kdy před jeho obhajobou zanechá studia.
 - b) V případě, kdy před jeho obhajobou dojde k ukončení studia ze strany VŠEM dle Vnitřních předpisů.
 - c) V případě žádosti studenta o zrušení zadání Capstone project.

Článek 3

Capstone project

- 1) Capstone project představuje podnikatelský plán řešící zvolený záměr / problém složený z dílčích oblastí, které student v rámci studia absolvoval (marketingový plán, finanční plán, strategický záměr, plán lidských zdrojů a další dle zaměření studenta).
- 2) Obsahové a formální náležitosti projektu jsou definovány v rámci Průvodce pro psaní závěrečných prací.
- 3) Termíny pro zadání, zpracování a odevzdání projektu jsou dány standardním harmonogramem pro závěrečnou práci MBA v návaznosti na termín obhajoby.

- 4) Obhajoba projektu probíhá ve vypsáných termínech pro obhajoby BP/DP. V případě zájmu o obhajobu projektu student informuje VŠEM prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formuláře/Žádost/dotaz do termínu 10.1./10.6./10.10 (dle termínu obhajoby).
- 5) Na obhajobu projektu má student 1 řádný termín a 2 termíny opravné.

Článek 4
Platnost nařízení

Nařízení nabývá účinnosti dne 1.1.2023



Nařízení rektora 12/2013

Změny názvu studijních předmětů/studijních modulů/seminárních bloků v rámci studijních programů (bakalářské, magisterské)

Článek 1

Změna názvů studijních předmětů/studijních modulů/seminářů

Dochází ke změně v názvu u vybraných studijních předmětů a seminářů, kdy obsah zůstává zachován.

Studijní předmět/Studijní modul/Seminární blok	
Původní název	Nový název
Analýza mezinárodního prostředí	Mezinárodní prostředí
Cílové skupiny a infrastruktura marketingové komunikace	Interkulturní marketing
Finanční a právní aspekty obchodních transakcí	Obchodní transakce
Finanční management a finanční analýza	Finanční management
Inovace a inovační marketing	Inovační strategie
Inovace a konkurenceschopnost	Konkurenceschopnost
Komunikační mix	Komunikační strategie
Management kvality, bezpečnosti a environmentu	Systemy řízení
Management ve zdravotnictví a v sociálních službách	Management kvality ve zdravotnictví
Marketing sportovních služeb a akcí	Marketing sportovních akcí
Marketingový management	Marketing (MBA od 10/2013)
Marketingový výzkum inovací a konkurenceschopnosti	Inovace a konkurenceschopnost
Měnová integrace a kurzové riziko	Měnová unie
Metody a techniky managementu kvality	Metodika managementu kvality
Mezinárodní finanční transakce - výnosy a rizika	Finanční transakce
Mezinárodní marketingová komunikace	Marketingová komunikace
Organizace a management sportu	Sportovní management
Právo ve zdravotnictví a sociálních službách	Právo ve zdravotnictví
Public Relations ve sportovních organizacích	PR ve sportu
Reklama a sponzorování ve sportu	Reklama ve sportu
Sport ve společenském kontextu	Sport a společnost
Spotřební chování a segmentace trhu	Trh a spotřeba
Strategické řízení lidských zdrojů	Strategie lidských zdrojů
Strategie a strategická analýza	Strategická analýza

Článek 2
Přihlašování na zkoušky

Student se na zkoušky (EZK) přihlašuje již pod novým názvem studijních předmětů.

Článek 3
Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016.



IV. STUDIJNÍ POPLATKY

Daňová uznatelnost studijních poplatků/školného	57
Platby a rozdělení studijních poplatků	59
Posunutí splatnosti studijních poplatků.....	69

Nařízení rektora 03/2015

Daňová uznatelnost studijních poplatků/školného

Článek 1

Podmínky daňové uznatelnosti

- 1) Uvedené podmínky pro daňovou uznatelnost vycházejí z výkladu zákona o daních z příjmu č. 267/2014 Sb. a zákoníku práce č. 262/2006 Sb.
- 2) Studijní poplatky/školné lze dle odst. 1) uznat za daňové náklady plátce (firmy) při splnění podmínek § 227 a násl. a zejména pak § 231 zákoníku práce a násl., kterými jsou zejména:
 - a) Předmět a obsah studia prokazatelně úzce souvisí s činností zaměstnavatele.
 - b) Zaměstnavatel požaduje (vnitřní předpis, organizační řád, systemizace apod.) na pracovní pozici, pro kterou se studující zaměstnanec připravuje, nebo na ní působí, příslušné vysokoškolské vzdělání.
 - c) Zaměstnavatel zaměstnanci poskytuje náležitosti a úlevy podle zákoníku práce.
 - d) Zaměstnavatel má se zaměstnancem uzavřenu stabilizační dohodu, tj. smlouvu dle zákoníku práce, která dokládá, že u něj bude po dokončení studia po určitou dobu pracovat.
 - e) Studijní poplatky musí být zaměstnavatelem za studenta uhrazeny v celé míře, tj. nelze uhradit část zaměstnavatelem a část studentem, respektive zaměstnancem.

Článek 2

Osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)

- 1) Vzdělávání zaměstnanců podle § 24/2/j/3 zákona o daních z příjmu se OSVČ netýká a nelze proto na základě tohoto ustanovení odvodit možnost daňové uznatelnosti nákladů na školné u OSVČ.
- 2) Možnost uplatnění nákladů na zkoušky ověřující výsledky dalšího vzdělávání, a to jak ve formě položky odčitatelné od základu daně podle § 15/8, tak i jako výdaje podle § 24/2/zo nelze vztahovat na školné nebo na zkoušky na VŠ, kdy podle zákona č. 179/2006 Sb. není studium v akreditovaných oborech na VŠ „dalším vzděláváním“, ale tzv. „počátečním vzděláváním“, viz § 2 zákona č. 179/2006 Sb.
- 3) Vzhledem k určité nejednoznačnosti definice v rámci příslušného zákona je důrazně doporučováno se individuálně (konzultovat) informovat přímo u příslušného správce daně.

Článek 3

Osvobození od Daně z příjmu fyzických osob (DPFO)

Zaměstnavatel musí hradit školné za daného zaměstnance přímo vysoké škole (VŠEM), protože jedině tak je u zaměstnance příjem (za něj zaplacené studijní poplatky/školné) osvobozen od daně z příjmů fyzických osob.

Článek 4

Platnost a účinnost nařízení

- 1) Platnost a účinnost daňové uznatelnosti studijních poplatků/školného na vysokých školách, je stanovena Zákonem o daních z příjmu č. 267/2014 Sb., respektive Zákoníkem práce č. 262/2006 Sb., kdy Nařízení rektora VŠEM 03/2015 pouze popisuje podmínky a postup pro případnou daňovou uznatelnost studijních poplatků/školného.
- 2) VŠEM nepřebírá, respektive nemůže nést odpovědnost za účetnictví třetích stran (student, zaměstnavatel), při uplatňování daňové uznatelnosti vynaložených nákladů na studium s tím, že dotyčný by měl tuto skutečnost vždy konzultovat s příslušným správcem daně, a to dle místa registrace daného plátce (subjektu).

Nařízení rektora 01/2015

Platby a rozdělení studijních poplatků

Článek 1

Poplatek za ePřihlášku VŠEM

- 1) Podání přihlášky ke studiu v řádném termínu je bezplatné pod podmínkou zahájení studia na VŠEM v příslušném termínu. V případě nenastoupení ke studiu je uchazeč povinen uhradit administrativní poplatek 1.000 Kč.
- 2) Podání přihlášky ke studiu v náhradním termínu navíc podléhá nevratnému administrativnímu poplatku 1.000 Kč.

Článek 2

Studijní poplatky

- 1) Studijní poplatky/školné jsou uchazečem/studentem hrazeny prostřednictvím aplikace ePlatby VŠEM do stanoveného termínu splatnosti a ve výši příslušné, studentem zvolené, cenové úrovně. Zvýhodněné cenové úrovně Klasik/Standard mohou být pro daný termín kapacitně omezeny či neumožněny pro určený studijní program či formu studia.
- 2) Výše studijních poplatků je garantována po celou standardní dobu nepřerušovaného studia v dané cenové úrovni.
- 3) Občané cizí státní příslušnosti (kromě SR) mohou zvolit pouze cenovou úroveň Premium či Exclusive s roční platbou školného.
- 4) Výše ročních studijních poplatků za prodloužení doby studia, tj. studia nad rámec standardní doby studia, je dána výší ročních studijních poplatků za poslední ročník studia v rámci standardní doby studia (je-li obsahem cenové úrovně možnost prodloužení studia). Podmínky prodloužení studia upravuje Nařízení rektora 07/2014.
- 5) Výše studijních poplatků dle příslušné cenové úrovně v rámci standardní doby studia, tj. termín zahájení studia od 01/2019:

a) **Bakalářský studijní program (Bc./BBA):**

Klasik: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč)

Klasik: 30.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 90.000 Kč), od 10/2023

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč; resp. BBA 80.000 Kč od 10/2023)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 180.000 Kč, resp. BBA 120.000 Kč od 10/2023)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč, resp. BBA 160.000 Kč od 10/2023)

b) **Magisterský studijní program (Ing./MSc.):**

Klasik: 30.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč), od 01/2021

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 80.000 Kč, resp. MSc. 40.000 Kč od 10/2023)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč, resp. MSc. 60.000 Kč od 10/2023)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 160.000 Kč, resp. MSc. 80.000 Kč od 10/2023)

c) Master of Business Administration (MBA):

Standard: 50.000 Kč/rok

Premium: 70.000 Kč/rok

Exclusive: 90.000 Kč/rok

d) Doktorandský program (Ph.D./DBA)

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 180.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

6) Výše studijních poplatků dle příslušné cenové úrovně v rámci standardní doby studia, tj. termín zahájení studia od 04/2018 do 10/2018:

e) Bakalářský studijní program (Bc./BBA):

Stipendium: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 180.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

f) Magisterský studijní program (Ing./MSc.):

Stipendium: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 80.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 160.000 Kč)

g) Master of Business Administration (MBA):

Stipendium: 60.000 Kč/rok

Premium: 90.000 Kč/rok

Exclusive: 120.000 Kč/rok

h) Doktorandský program (Ph.D.)

Stipendium: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 180.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

7) Výše studijních poplatků dle příslušné cenové úrovně v rámci standardní doby studia, tj. termín zahájení studia od 10/2017 do 01/2018:

i) Bakalářský studijní program (Bc.):

Stipendium: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč)

Klasik: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč)

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 180.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

j) Magisterský studijní program (Ing.):

Stipendium: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 40.000 Kč)

Klasik: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 40.000 Kč)

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 80.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 160.000 Kč)

k) Master of Business Administration (MBA):

Stipendium: 30.000 Kč/rok

Premium: 80.000 Kč/rok

Exclusive: 100.000 Kč/rok

l) Doktorandský program (Ph.D.)

Stipendium: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč)

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 180.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

8) Výše studijních poplatků dle příslušné cenové úrovně v rámci standardní doby studia, tj. termín zahájení studia od 01/2017 do 04/2017:

a) Bakalářský studijní program (Bc.):

Stipendium: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč)

Premium: 50.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 150.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

b) Magisterský studijní program (Ing.):

Stipendium: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 40.000 Kč)

Premium: 50.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 100.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 160.000 Kč)

c) Master of Business Administration (MBA):

Stipendium: 30.000 Kč/rok

Premium: 80.000 Kč/rok

Exclusive: 100.000 Kč/rok

d) Doktorandský program (Ph.D.)

Stipendium: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč)

Premium: 50.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 150.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

9) Výše studijních poplatků dle příslušné cenové úrovně v rámci standardní doby studia, tj. termín zahájení studia od 10/2014 do 10/2016:

a) Bakalářský studijní program (Bc.):

Stipendium Klasik: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 60.000 Kč)

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 120.000 Kč)

Premium: 50.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 150.000 Kč)

Exclusive: 70.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 210.000 Kč)

b) Magisterský studijní program (Ing.):

Stipendium Klasik: 20.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 40.000 Kč)

Standard: 40.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 80.000 Kč)

Premium: 50.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 100.000 Kč)

Exclusive: 70.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 140.000 Kč)

c) Master of Business Administration (MBA); od AR 2015/2016:

Stipendium Klasik: 50.000 Kč/rok

Standard: 70.000 Kč/rok

Premium: 80.000 Kč/rok

Exclusive: 100.000 Kč/rok

d) Doktorandský program (Ph.D.)

Stipendium Klasik: 30.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 90.000 Kč)

Standard: 50.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 150.000 Kč)

Premium: 60.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 180.000 Kč)

Exclusive: 80.000 Kč/rok (celkem za standardní dobu studia: 240.000 Kč)

10) Výše studijních poplatků a termíny splatnosti pro studenty s termínem zahájení do 04/2014 (Bc./Ing.), respektive 10/2014 (MBA), jsou dány smlouvou o zajištění studia, respektive vyzněním o splnění podmínek přijímacího řízení, viz Archiv cenových úrovní (SIS VŠEM).

11) Volbu cenově zvýhodněného ročního školného Standard / Premium / Exclusive v souhrnné době studia 3 roky (Ing. + MBA), 4 roky (Bc. + MBA), 5 let (Bc. + Ing.), 6 let (Bc. + Ing. + MBA) je uchazeč povinen sdělit před zahájením studia na VŠEM. Zvýhodněné školné (včetně zvýhodněného školného na dostudování) se vztahuje na standardní dobu studia, nikoliv na prodloužení studia.

- 12) Uchazeč/Student je povinen uhradit veškeré své finanční závazky v daném akademickém roce, do kterého byl proveden zápis dle Vnitřních předpisů VŠEM.
- 13) V případě prodloužení studia je student povinen hradit studijní poplatky v rámci dané cenové úrovně za celé období, na které bylo studium prodlouženo.

Článek 3

Rozdělení plateb a termíny splatnosti

- 1) V rámci příslušné cenové úrovně je studentovi umožněno po splnění podmínek rozdělení ročních studijních poplatků ve výši splátek stanovených VŠEM a v daných termínech splatnosti.
- 2) O rozdělení plateb uchazeč/student nežádá (vyjma bodu 5), kdy do stanoveného termínu splatnosti hradí příslušnou výši platby prostřednictvím aplikace ePlatby VŠEM.
- 3) V případě obdržení administrativních bodů za nedodržení podmínek pro platby studijních poplatků (tj. administrace plateb), student ztrácí nárok na rozdělení ročních plateb v rámci dalšího platebního období s tím, že musí hradit zbylé splátky školného ve výši ročních studijních poplatků dle příslušné cenové úrovně.
- 4) Stanovené termíny splatnosti studijních poplatků v rámci standardní doby studia:
- a) Termín zahájení studia Leden:
 - Platba 1x ročně do 1.12.,
 - Platba 2x ročně do 1.12./1.5.,
 - Platba 3x ročně do 1.12./1.5./1.7.,
 - Platba 4x ročně do 1.12./1.5./1.7./1.9.,
 - b) Termín zahájení studia Duben:
 - Platba 1x ročně do 1.3.,
 - Platba 2x ročně do 1.3./1.8.,
 - Platba 3x ročně do 1.3./1.8./1.10.,
 - Platba 4x ročně do 1.3./1.8./1.10./1.12.,
 - c) Termín zahájení studia Říjen:
 - Platba 1x ročně do 1.8.,
 - Platba 2x ročně do 1.8./1.1.,
 - Platba 3x ročně do 1.8./1.1./1.3.,
 - Platba 4x ročně do 1.8./1.1./1.3./1.5.,
- 5) V případě Studentského úvěru VŠEM, tj. rozdělení plateb měsíční splátky, hradí student jednotlivé splátky prostřednictvím aplikace ePlatby VŠEM vždy k prvnímu dni daného měsíce.
- 6) Žádost o Studentský úvěr VŠEM je zasílána, respektive schvalována pro každý akademický rok, do kterého byl proveden zápis, kdy na udělení Studentského úvěru VŠEM není právní nárok, respektive schválení žádosti je podmíněno předchozím plněním studijních a

administrativních povinností studenta. V případě nedodržení termínu splatnosti, tj. obdržení administrativních bodů za nedodržení podmínek pro platby studijních poplatků (administrace plateb), student ztrácí nárok na Studentský úvěr VŠEM s nutností uhrazení zbylých splátek v rámci ročních studijních poplatků.

Článek 4

Administrativní poplatky

- 1) V případě nedodržení podmínek splatnosti školného, tj. výše plateb, termínu splatnosti, variabilního symbolu platby atp., respektive stanovených podmínek pro platby, je uchazeč/student povinen uhradit příslušné administrativní poplatky.
- 2) Administrativní poplatky jsou studentem hrazeny na základě vystavených předpisů, respektive podkladů ze strany Informačně poradenského centra VŠEM dle bodu 1).
- 3) V případě neplnění povinností zvýhodněných úrovní Klasik a Standard je student povinen hradit poplatky dle Administrativního ceníku, respektive dle Smluvního prohlášení studenta.

Článek 5

Zanechání / ukončení studia

- 1) Zanechání studia je možné pouze na základě studentem zasláné žádosti prostřednictvím SIS VŠEM.
- 2) Student je povinen vrátit studentský průkaz VŠEM a uhradit všechny finanční závazky vůči VŠEM za příslušné období dle cenové úrovně studenta: V akademickém roce, do kterého byl proveden elektronický zápis (cenová úroveň Premium, Exclusive) či za celou standardní dobu studia včetně případných doplatků při nesplnění podmínek zvýhodněné cenové úrovně (cenová úroveň Standard, Stipendium, Klasik). V případě prodloužení studia se zavazuje hradit studijní poplatky v rámci dané cenové úrovně za celé období, na které bylo studium prodlouženo.
- 3) U cenově zvýhodněného ročního školného Standard / Premium / Exclusive v souhrnné době studia 3 roky (magisterské navazující studium Ing, profesní program MBA), respektive 5 let (bakalářské studium Bc., magisterské navazující studium Ing.), respektive 6 let (bakalářské studium Bc., magisterské navazující studium Ing., profesní program MBA) je student povinen v případě nepokračování ve studiu na VŠEM uhradit veškeré studijní poplatky (tj. bez zvýhodnění) za celou standardní dobu studia aktuálně studovaného (včetně absolvovaného) studijního programu (Standard), respektive v akademických letech, do kterých byl proveden zápis aktuálně studovaného (včetně absolvovaného) studijního programu (Premium, Exclusive)
- 4) V rámci standardní doby studia musí student zaslat žádost o zanechání studia před konáním elektronického zápisu na daný akademický rok (tj. do 30.6.).
- 5) V rámci prodloužení standardní doby studia musí student zaslat žádost o zanechání studia do termínu dle termínu počátku prodloužení studia (září do 30.6., listopad do 31.10., leden do 31.12., únor do 31.1., květen do 30.4.).
- 6) Zanechání studia je datováno ke dni podání žádosti.

- 7) Studium může mu být ze strany VŠEM ukončeno vzhledem k charakteru studia v případě doktorského studijního programu Ph.D., pokud student nevykazuje za posledních 12 měsíců žádnou studijní, výzkumnou, publikační a přednáškovou aktivitu.
- 8) Student může využít alternativy pro pokračování ve studiu, které VŠEM poskytuje a aktivně nabízí:
 - a) Intenzivní studijní poradenství pro nastavení efektivního harmonogramu řádného ukončení studia.
 - b) Poradenství v rámci Rozvojového centra VŠEM (psychologická poradna, koučování studia, pedagogicko profesní poradenství, finanční poradenství apod.)
 - c) Přerušení studia
 - d) Změna cenové úrovně
- 9) Student může podat žádost o vystavení Mikrodiploму a Nanodiploму dle absolvovaných zkoušek/studijních předmětů

Článek 6

Přerušení studia

- 1) Studium lze přerušit minimálně na tři trimestry, tj. na dobu jednoho roku v délce 12 měsíců, kdy maximální délka přerušení studia je dána platností akreditace daného studijního programu/oboru/specializace/zaměření a neměla by překročit délku standardní doby příslušného studijního programu (výjimku v délce přerušení studia uděluje rektor na základě žádosti a dodaných podkladů studenta). Žádost o přerušení studia, popřípadě prodloužení doby přerušení je studentem zasílána do stanoveného data dle počátku přerušení studia či prodloužení doby přerušení (září do 1.7., leden do 1.12., duben do 1.3.).
- 2) V případě, že není podána žádost o prodloužení přerušení studia prostřednictvím SIS, a to nejpozději 30 dní před koncem stanovené (schválené) doby přerušení studia, je dotyčný opětovně zařazen do studia (tj. stav student).
- 3) Podmínkou pro schválení žádosti o přerušení studia je zaslání žádosti do stanoveného termínu a uhrazení všech finančních závazků za příslušné období dle cenové úrovně studenta: V akademickém roce, do kterého byl proveden elektronický zápis, respektive za celou standardní dobu studia.
- 4) Předplacené studijní poplatky student čerpá po znovuzařazení do studia a v případě ukončení/zanechání studia se nevrací.
- 5) Studijní poplatky dle bodu 1) je možné na základě schválené žádosti uhradit ve splátkách, a to nejpozději do data opětovného zařazení do studia. Podmínkou pro umožnění rozdělení plateb, je podpis „Dohody o splátkách“ s uvedením splátkového kalendáře s tím, že student nesmí mít žádné závazky vůči VŠEM.
- 6) Případné zanechání studia v průběhu přerušení studia nezbavuje studenta/žadatele povinnosti uhrazení všech finančních závazků vyplývajících z doposud neuhrazených splátek školného dle splátkového kalendáře.
- 7) V případě přerušení studia o více než 12 měsíců (cenová úroveň Stipendium, Klasik, Standard), respektive 24 měsíců (cenová úroveň Premium, Exclusive) student pozbývá garantovanou výši studijních poplatků své cenové úrovně a vztahuje se na něj výše

studijních poplatků cenové úrovně aktuální v období jeho znovuzařazení do studia s povinnostmi uhrazení případného rozdílu.

- 8) Podmínky studia a kontroly studia (např. zkoušky, zápočty, písemné práce, anotace předmětů, administrace studia atp.), jsou dány obdobím, do kterého byl student znovuzařazen do studia.

Článek 7

Cenové úrovně Stipendium/Standard

- 1) Cenová úroveň Stipendium (do zahájení 10/2018) a cenová úroveň Standard (od zahájení 01/2019) jsou podmíněny splněním stanovených podmínek pro každý akademický rok/platební období:

- Studentské a rozvojové aktivity v počtu bodů dle formy studia (prezenční 20 bodů, kombinovaná, distanční 15 bodů). Od termínu zahájení 10/2021 je plnění Studentských a rozvojových aktivit nepovinné a je alternativou k podmínkám níže dle bodu a), b), respektive c).
- Plnění jedné z podmínek: a) 50 % kreditů či b) studijní průměr 2,0 či c) 50% docházka

- a) Minimálně 50 % kreditů v ročníku:

- Od termínu zahájení 04/2021: 50 % kreditů v daném ročníku (poměrný počet za ročník, kdy 100 % kreditů je dáno celkovým počtem kreditů daného studijního programu).

- Do termínu zahájení 01/2021:

- o 50 % kreditů ze všech zapsaných studijních předmětů v daném ročníku.
- o 50 % kreditů z písemných prací SP/PP/ZP (Za 100 % je v 1. a 2. ročníku považována polovina celkového počtu kreditů za písemné výstupy SP/ZP/PP).
- o 50 % kreditů z PA v prezenční formě studia (Bc.: Za 100 % je považována třetina kreditů za celé studium; Ing.: Za 100 % je považována polovina kreditů za celé studium).
- o Písemné závěrečné zkoušky EZK (pokud měl student v rozvrhu studijní předměty, které jsou jejich součástí).
- o Písemné práce BP/DP (3./2. ročník).

- b) Studijní průměr 2,0 ze 100% zkoušek EZK studijních předmětů zapsaných v daném ročníku.

- Do studijního průměru se započítávají všechny absolvované zkouškové pokusy.
- Studijní průměr se počítá na konci daného ročníku, kdy musí být absolvované zkoušky ze všech zapsaných předmětů.
- U klasifikačního hodnocení EZK se vychází z bodového hodnocení zkoušky bez bonusových bodů za docházku studenta (10/20 bodů), tj. samotné bodové hodnocení za zkouškový test.

- c) Minimálně 50% docházka v daném ročníku za každý studijní předmět (50% videocvičení, 50% přednášky).

- Za účast je považována řádně registrovaná účast na přímé výuce (přednášky) a v rámci videocvičení.

- 2) V případě nesplnění výše uvedených podmínek Stipendium/Standard je student povinen zpětně uhradit doplatek do cenové úrovně Premium za období ve kterých čerpal cenovou

úroveň Stipendium/Standard a administrativní poplatek za nesplnění podmínek cenové úrovně Standard dle Administrativního ceníku.

- 3) V případě udělení sankce v rámci disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu VŠEM (napomenutí, podmíněčné vyloučení) student ztrácí nárok na zvýhodněnou cenovou úroveň Standard v daném akademickém roce/ročníku a zavazuje se uhradit doplatek do cenové úrovně Premium a administrativního poplatku dle Administrativního ceníku za každý ročník ve kterém došlo k udělení sankce, respektive za každý ročník v rámci standardní dobu studia (tzn. za celou standardní dobu studia) v případě sankce vyloučení ze studia.
- 4) Obsahem cenových úrovní Stipendium (do 10/2018) není možnost prodloužení studia. Student s cenovou úrovní Standard (od 01/2019) má možnost ročního prodloužení studia při plnění stanovených povinností v daném AR, kdy v případě nesplnění je povinen uhradit příslušný doplatek a administrativní poplatek (viz výše).

Článek 8

Cenové úroveň Klasik

- 1) Cenová úroveň klasik je podmíněna splněním stanovených podmínek pro každý akademický rok/platební období:
 - Studentské a rozvojové aktivity (Klasik od termínu zahájení 10/2019) v počtu bodů dle formy studia (prezenční 20 bodů, kombinovaná, distanční 15 bodů), plnění 90 % kreditů a 90% docházka.
- a) Minimálně 90 % kreditů v ročníku:
 - 90 % kreditů ze všech zapsaných studijních předmětů v daném ročníku.
 - 90 % kreditů z písemných prací SP/PP/ZP (Za 100 % je v 1. a 2. ročníku považována polovina celkového počtu kreditů za písemné výstupy SP/ZP/PP).
 - 90 % kreditů z PA v prezenční formě studia (Bc.: Za 100 % je považována třetina kreditů za celé studium; Ing.: Za 100 % je považována polovina kreditů za celé studium).
 - Písemné závěrečné zkoušky EZZK, pokud měl student v daném ročníku v rozvrhu studijní předměty, které jsou jejich součástí (Platnost této podmínky do 30.4.2023).
 - Písemné práce BP/DP (3./2. ročník).
- b) Minimálně 90% docházka v daném ročníku (videocvičení, přednášky).
 - Za účast je považována řádně registrovaná účast na přímé výuce (přednášky) a v rámci videocvičení.
- 2) Klasik do 04/2019: V případě nedodržení stanovených podmínek je student povinen uhradit v každém ročníku administrativní poplatky dle chybějícího počtu kreditů/hodin.
- 3) Klasik od 10/2019: V případě nedodržení stanovených podmínek je student povinen uhradit doplatek do cenové úrovně Standard/Premium dle rozsahu plnění aktivit; nesplnění podmínek cenové úrovně podléhá též administrativnímu poplatku dle administrativního ceníku. V případě plnění podmínek cenové úrovně Klasik (docházka, kredity, studentské a rozvojové aktivity) v rozsahu 0 - 49 % v daném období/ročníku se student zavazuje zpětně k doplacení rozdílu mezi cenovou úrovní Klasik a cenovou úrovní Premium. V případě plnění podmínek cenové úrovně Klasik (docházka, kredity, studentské a rozvojové aktivity) v

rozsahu 50 - 89 % v daném období/ročníku se student zavazuje zpětně k doplacení rozdílu mezi cenovou úrovní Klasik a cenovou úrovní Standard.

- 4) V případě udělení sankce v rámci disciplinárního řízení dle Disciplinárního řádu VŠEM (napomenutí, podmíněčné vyloučení) student ztrácí nárok na zvýhodněnou cenovou úroveň Klasik v daném akademickém roce/ročníku a zavazuje se uhradit doplatek do cenové úrovně Premium a administrativního poplatku dle Administrativního ceníku za každý ročník ve kterém došlo k udělení sankce, respektive za každý ročník v rámci standardní dobu studia (tzn. za celou standardní dobu studia) v případě sankce vyloučení ze studia.
- 5) Obsahem cenové úrovně Klasik není možnost ročního prodloužení studia.

Článek 9

Platnost a účinnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Aktualizace od 1.1.2024.



Nařízení rektora 09/2013
Posunutí splatnosti studijních poplatků

Článek 1

Řádné posunutí splatnosti studijních poplatků

- 1) Žádost o řádné a bezplatné posunutí splatnosti studijních poplatků pro daný termín splatnosti zasílá student prostřednictvím SIS VŠEM/Studijní formuláře/Žádost/dotaz (Předmět: posunutí splatnosti), a to nejpozději 14 dní před stanoveným termínem splatnosti.
- 2) Řádné a bezplatné posunutí splatnosti studijních poplatků je možné pouze pro platby ročních studijních poplatků, kdy řádné a bezplatné posunutí splatnosti není možné při rozdělení plateb na dvě nebo tři roční splátky a studentský úvěr VŠEM (10 + 1 splátek).
- 3) Schválení žádosti o řádné posunutí splatnosti studijních poplatků je podmíněno plněním studijních a administrativních povinností studenta, respektive neudělením administrativních bodů v daném akademickém roce nebo za platební nekázeň.
- 4) Žádost uchazeče/studenta musí obsahovat konkrétní a relevantní důvody pro posunutí platby (doložitelné na vyžádání VŠEM).
- 5) Na posunutí splatnosti studijních poplatků není právní nárok.

Článek 2

Náhradní a mimořádné termíny splatnosti studijních poplatků

- 1) Při nedodržení termínu splatnosti studijních poplatků jsou stanoveny sazby v rámci náhradních a mimořádných termínů splatnosti studijních poplatků.
- 2) Sazby za posunutí nebo nedodržení řádného termínu splatnosti ze strany studenta:
 - a) Posunutí splatnosti/úhrady studijních poplatků v rozsahu 1 – 30 dní v rámci Náhradního termínu (cenová úroveň Klasik/Standard 2.000 Kč, resp. cenová úroveň Premium/Exclusive 1000 Kč).
 - b) Posunutí splatnosti/úhrady studijních poplatků v rozsahu 31 – 60 dní v rámci Mimořádného termínu (3.000 Kč).
 - c) Posunutí splatnosti/úhrady studijních poplatků o více než 60 dní v rámci Mimořádného termínu (5.000 Kč).
- 3) Dnem uhrazení studijních poplatků se rozumí datum připsání stanovené částky na bankovní účet VŠEM pod správným variabilním symbolem.

Článek 3

Platnost nařízení

Nařízení je platné od 1.9.2016. Aktualizace od 1.4.2024.



VYSOKÁ
ŠKOLA
EKONOMIE
A MANAGEMENTU

Nárožní 2600/9a, 158 00, PRAHA 5
info@vsem.cz

www.vsem.cz