

**ŘÁD ADMINISTRATIVNÍ KOMISE
VYSOKÉ ŠKOLY EKONOMIE A MANAGEMENTU**

Řád Administrativní komise VŠEM upravuje činnost Administrativní komise VŠEM a postup při projednávání odvolání studentů na rozhodnutí administrativních pracovišť Vysoké školy ekonomie a managementu.

Řád Administrativní komise VŠEM je vnitřním předpisem Vysoké školy ekonomie a managementu.

Článek 1 Úvodní ustanovení

Administrativní komise VŠEM (dále jen „ADK VŠEM“) působí jako výkonný a poradní orgán v administrativních oblastech VŠEM.

Článek 2 Činnost ADK VŠEM

1. ADK VŠEM umožňuje studentům podání odvolání proti rozhodnutí administrativních pracovišť VŠEM (Informačně poradenské centrum, Rektorát), která souvisejí s průběhem, administrací, organizací nebo kontrolou studia.
2. V rámci administrativních úkonů, které jsou součástí Vnitřních předpisů VŠEM (Statut VŠEM, Studijní a zkušební řád, Nařízení rektora VŠEM, interní pokyny VŠEM), může ADK VŠEM navrhnout udělení výjimky z Vnitřních předpisů VŠEM, kterou následně schvaluje rektor VŠEM, případně Akademická rada VŠEM, ale pouze v rozsahu příslušného Vnitřního předpisu VŠEM.
3. ADK VŠEM může prostřednictvím svého předsedy sama iniciovat jednání se studentem zpravidla ve věci administrace studia a vydat rozhodnutí.
4. ADK VŠEM v rámci studentských aktivit studentů posuzuje návrhy i závěrečné zprávy studentů a rozhoduje o udělení příslušného počtu bodů do studentských aktivit.

Článek 3 Členové ADK VŠEM

Orgány ADK VŠEM jsou:

- a) Předseda ADK VŠEM (vedoucí Rektorátu)
- b) Členové ADK VŠEM (pracovníci Informačně poradenského centra, Rektorátu)

Článek 4 Zahájení jednání ADK VŠEM

1. Podnět k ADK VŠEM dává student, který se prostřednictvím SIS VŠEM odvolává proti rozhodnutí příslušného administrativního pracoviště VŠEM.
2. Podnět k ADK VŠEM může podat i bývalý student VŠEM, pokud jeho žádost o odvolání spadá do doby jeho studia na VŠEM a nebyla do data jeho ukončení, vyřešena, respektive uzavřena.
3. Podnět k ADK VŠEM může podat i předseda ADK VŠEM.
4. V případě žádosti o vybrané mimořádné termíny a služby (MTS) je student povinen zaslat žádost o projednání v dostatečném časovém předstihu, a to takovém, aby skutečnost, která je v rámci ADK projednávána, nenastala dříve než samotné jednání ADK.
5. V žádosti studenta je nutné specifikovat relevantní důvody pro odvolání nebo uvést nové skutečnosti, spolu s doplňujícími podklady, které nebyly známy, respektive k dispozici v době rozhodnutí administrativního pracoviště VŠEM.
6. Předseda ADK VŠEM má právo odmítnout návrh na zahájení projednání v rámci ADK VŠEM v případě neuvedení relevantních důvodů, nových skutečností nebo nedodání příslušných podkladů ze strany studenta.
7. Předseda ADK VŠEM má právo odmítnout návrh na zahájení projednání v rámci ADK VŠEM v případě, že se jedná o situace, které jsou jasně definovány Vnitřními předpisy VŠEM, či o nich již rozhodl rektor VŠEM.
8. Předseda ADK VŠEM má právo rozhodnout o osobní účasti studenta na jednání ADK VŠEM, kdy v ostatních případech je žádost projednána bez osobní účasti studenta.

9. Pozvánka na jednání ADK VŠEM je zasílána elektronicky prostřednictvím SIS VŠEM.

Článek 5 Jednání ADK VŠEM

1. ADK VŠEM zpravidla zasedá jednou měsíčně v rozsahu akademického roku na VŠEM (září – červen).
2. Jednání ADK VŠEM jsou neveřejná.
3. Student v rámci osobní účasti na jednání ADK VŠEM podává vysvětlení k dané záležitosti a spolu s písemným podklady reaguje na dotazy členů ADK VŠEM.
4. Na pozvání předsedy ADK VŠEM se mohou jednání zúčastnit svědci a zástupce studenta.
5. Zastoupení studenta pro jednání ADK VŠEM je možné pouze na základě úředně ověřené plné moci pro daný termín jednání ADK VŠEM.
6. V případě neúčasti pozvaného studenta, jeho zástupce nebo nedodání relevantních podkladů na zasedání ADK VŠEM, jež mohou přispět k revokaci předchozího rozhodnutí administrativního pracoviště VŠEM, je formálně a fakticky potvrzeno vydané platné rozhodnutí administrativního pracoviště VŠEM, aniž by žádost musela být opětovně projednávána ADK VŠEM.

Článek 6 Rozhodnutí ADK VŠEM

1. ADK VŠEM vydává písemné rozhodnutí k žádosti studenta elektronicky prostřednictvím SIS VŠEM zpravidla do 30 dnů od data konání jednání.
2. Součástí rozhodnutí může být doporučení studentovi v oblasti administrace studia.
3. Rozhodnutí ADK VŠEM je bez možnosti odvolání. Rozhodnutí ADK VŠEM může být ze strany Rektora VŠEM revokováno v případě nekorektního jednání vůči VŠEM (tj. uvedení, respektive uvádění nepravdivých, zavádějících, zkreslujících nebo irelevantních informací).